

PENGUMUMAN **No: 1243/PDI.PL29/XII/2022**

Dari : Pembantu Direktur I Bidang Akademik
Untuk : Mahasiswa Politeknik Negeri Batam
Perihal : **Daftar Ulang Semester Genap T.A. 2022-2023**

I. Tujuan

Daftar ulang bertujuan untuk memperbarui status mahasiswa dan keikutsertaannya pada perkuliahan Semester Genap T.A. 2022- 2023

II. Jadwal Pelaksanaan Daftar Ulang

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
1.	Perwalian (persiapan daftar ulang): - Penjelasan mekanisme daftar ulang - penjelasan dan identifikasi seputar kebijakan keringanan UKT - identifikasi & Pengajuan perubahan status aktif dari cuti	19 sd 30 Desember 2022	Wali dosen	Mengidentifikasi mahasiswa: daftar ulang, penurunan UKT, UKT 50%, cuti, aktif dari cuti, dan mengundurkan diri. Rekap mahasiswa aktif dari cuti oleh dosen wali ke email : ka-sbak@polibatam.ac.id
2.	Pengajuan cuti dan pindah kelas	26 Desember 2022 sd 6 Januari 2023	https://sim.polibatam.ac.id	Persetujuan dosen wali dan kps di sim.polibatam.ac.id
3.	Pengajuan pembiayaan secara mengangsur, keringaan UKT, dan Bantuan UKT 50% (bagi mahasiswa tambah semester)	9 sd 20 Januari 2023	https://sim.polibatam.ac.id	Persetujuan dosen wali di https://sim.polibatam.ac.id
4.	Persetujuan pengajuan penurunan UKT, Angsuran UKT dan Bantuan Biaya UKT 50%	Paling lama tanggal 29 Januari 2023	Mahasiswa dapat melihat di : https://sim.polibatam.ac.id/	Batas akhir persetujuan oleh akademik dan pudir 2 - Link Angsuran UKT https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-angsuran - Link Perubahan UKT https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-ubah-ukt - Link Bantuan 50% https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-50%

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
5.	Pembayaran Biaya Pendidikan/Kuliah (mahasiswa normal, aktif dari cuti,) Bagi mahasiswa tambah semester, atau mengulang	3 Januari sd 1 Februari 2023 2 sd 9 Februari 2023	https://sim.polibatam.ac.id	Mahasiswa melakukan Pembayaran melalui: ATM BNI atau Teller BNI, menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> atau kode pembayaran (WAJIB melalui Rekening BNI)
6.	Pengambilan Mata Kuliah	5 Januari sd 2 Februari 2023	https://sim.polibatam.ac.id	Mahasiswa memilih mata kuliah melalui https://sim.polibatam.ac.id
7.	Persetujuan pengambilan Mata Kuliah	5 Januari sd 2 Februari 2023	https://sim.polibatam.ac.id	Wali akademik memverifikasi (menyetujui/ menolak) Mata Kuliah yang diambil oleh mahasiswa
8.	Mahasiswa penerima KIP-Kuliah wajib menyerahkan hasil studi dan surat pernyataan ke pusat informasi Mahasiswa penerima UKT 1 sd 5 secara permanen wajib menyerahkan surat pernyataan ke pusat informasi	23 sd 27 Januari 2023	<i>Pusat informasi loket 2</i>	Proses validasi penerima KIP-kuliah dan UKT 1 sd 5 permanen Surat pernyataan dapat download : https://sim.polibatam.ac.id
9.	Perkuliahan perdana	6 Februari 2023	<i>e-learning</i>	Mahasiswa kuliah

III. Tarif Biaya Pendidikan dan Cuti Akademik

- Tarif biaya pendidikan yang akan dibayarkan oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan pada pembayaran semester-semester sebelumnya dan atau mengacu pada nilai nominal yang tertera pada halaman tagihan dari sistem aplikasi pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam.
- Tarif biaya Cuti Akademik, selain yang bukan dikarenakan keterbatasan ekonomi, dikenakan biaya sebesar 20% dari UKT semester yang terakhir dibayarkan oleh masing – masing mahasiswa.

IV.Mekanisme Pembayaran Biaya Pendidikan

Mekanisme pembayaran biaya pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Mahasiswa wajib mengakses aplikasi sistem pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam di link <https://sim.polibatam.ac.id>
- Mahasiswa memilih **menu akademik**, masuk ke menu **daftar ulang** dan melakukan langkah-langkah :

- a. Memilih dan memastikan **semester** dan **tahun ajaran** yang akan didaftarkan
- b. Memilih nama **bank** (untuk saat ini yang dapat dipilih hanya bank BNI)
- c. Mengisi alamat **email** (diisi alamat email yang nantinya akan menerima lembar tagihan)
- d. Menekan tombol **Buat Kode Pembayaran** untuk men-*generate* halaman tagihan biaya pendidikan yang akan dikirim ke email
3. Aplikasi secara otomatis akan mengirimkan informasi pembayaran melalui email masing-masing mahasiswa, dalam bentuk halaman tagihan yang memuat informasi kode **Virtual Account**, kode tagihan, nama, alamat email, total tagihan biaya pendidikan dan tanggal jatuh tempo (tanggal paling lambat membayar)
4. Mahasiswa kemudian melakukan pembayaran menggunakan nomor **Virtual Account** yang tertera pada halaman tagihan dan hanya bisa dilakukan melalui rekening BNI sebelum tanggal kadaluarsa **Virtual Account** tersebut.
5. Panduan pembayaran secara lebih detil dan pengambilan Formulir Rencana Studi dapat dilihat pada **lampiran 1** yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini

V. Pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Seluruh mahasiswa **DIWAJIBKAN** melakukan pemutakhiran data di <https://sim.polibatam.ac.id>

Adapun data yang dimutakhirkan adalah sebagai berikut:

1. Nama
2. Tempat tanggal Lahir
3. Nama Orangtua
4. Data Nomor Induk Kependudukan (NIK)
5. Alamat Domisili
6. Nomor Telepon/ Nomor HP
7. E-mail

Pemutakhiran data dilakukan selambat-lambatnya tanggal 20 Januari 2023 bagi yang mengajukan keringanan UKT dan 02 Februari 2023 bagi yang melakukan pembayaran normal. Perlu kami sampaikan juga bahwa data kontak tersebut akan dimanfaatkan untuk beberapa keperluan antara lain aplikasi portofolio mahasiswa serta aplikasi kampus merdeka.

VI. Kebijakan Keringanan UKT

Ketentuan umum terkait kebijakan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Keringanan UKT dapat diberikan secara selektif kepada mahasiswa yang telah melakukan pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan memenuhi persyaratan
2. Bentuk pengajuan keringanan UKT yang dapat diberikan
 - a. **Pengangsuran tarif UKT**, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa/orang tua wali mahasiswa sebagai penyandang dana memiliki keterbatasan pembayaran biaya kuliah keseluruhan di awal, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan mengunggah surat pernyataan angsuran sesuai persyaratan di dalam sistem
 - b. **Pengurangan tarif UKT** sebesar 50% dari UKT normal, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa yang sudah melewati batas studi normal dan

memungkinkan menyelesaikan studi dalam 1 semester yaitu untuk mahasiswa D3 semester 7 dan mahasiswa D4 semester 9, dengan batas maksimal 6 SKS atau jika lebih dari 6 SKS hanya untuk mata kuliah magang atau terkait magang, dan tugas akhir/skripsi, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan

- c. **Perubahan tarif UKT**, pengajuan diperuntukkan khusus bagi mahasiswa /orang/tua wali mahasiswa sebagai penyandang dana, memiliki ketidakmampuan ekonomi akibat terdampak *pandemic* dan tidak mendapatkan SP pada semester sebelumnya, dibuktikan dengan pemenuhan isian form secara lengkap termasuk mengunggah seluruh berkas dokumen yang disyaratkan di dalam sim.polibatam.ac.id
3. Seluruh bentuk pengajuan keringanan melalui sistem informasi layanan mahasiswa di <https://sim.polibatam.ac.id>
4. Seluruh bentuk pengajuan keringanan wajib dikomunikasikan, dikonsultasikan dan mendapatkan rekomendasi dari dosen wali
5. Mekanisme dan tata cara dapat dilihat di lampiran 2, 3, 4 pada pengumuman ini.

VII. Sanksi Keterlambatan Daftar Ulang

Keterlambatan daftar ulang sesuai jadwal tidak dapat difasilitasi. Sejak 2017, Politeknik Negeri Batam melaporkan data akademik ke KEMENDIKBUDRISTEK melalui <https://pddikti.kemdikbud.go.id> dua kali per semester, di awal semester untuk pelaporan pengambilan mata kuliah mahasiswa dan di akhir semester untuk pelaporan nilai hasil studi. Apabila pada saat pelaporan awal semester tidak terlapor karena mahasiswa terlambat melakukan daftar ulang, maka nilai hasil studi tidak dapat dilaporkan di akhir semester yang berakibat mahasiswa tersebut dianggap tidak aktif dan tidak terdaftar pada semester tersebut.

VIII. Jadwal Perkuliahan Semester Genap TA 2022/2023

Perkuliahan semester genap TA 2022/2023 akan dimulai pada hari Senin, 6 februari 2022 dengan ketentuan :

1. Proses pembelajaran teori dilaksanakan secara Daring
2. Proses pembelajaran praktek dilaksanakan di kampus, sesuai dengan ketentuan protokol kesehatan yang berlaku

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat diperhatikan.

Batam, 21 Desember 2022

Pembantu Direktur I Bidang Akademik



Ahmad Riyad Firdaus, PhD
NIP. 197605012012121004

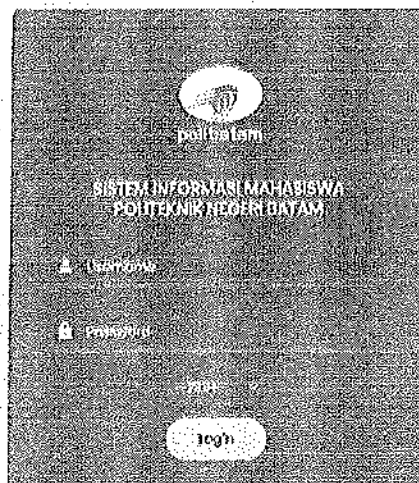
LAMPIRAN 1
PENGUMUMAN NO: 1243/PDI.PL29/XII/2022

**TENTANG PANDUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DAN
PENGAMBILAN MATA KULIAH**

**A. LANGKAH-LANGKAH PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *VIRTUAL
ACCOUNT***

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan password



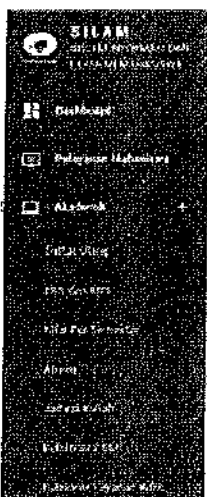
3. Silahkan melakukan update data diri pada menu profile di sebelah kanan atas.



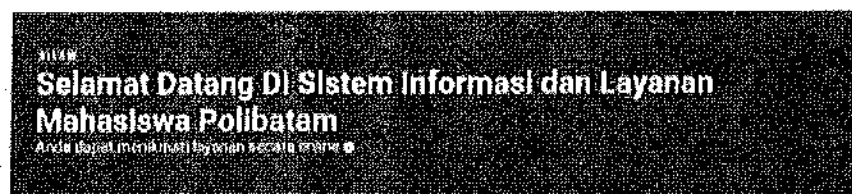
Dashboard



4. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → Daftar Ulang , seperti tampilan berikut



Dashboard



DATA DIRI MAHASISWA

NIM	0000000000000000
Nama	MUHAMMAD SYAHRI PRAN
Gender	MALE
Program Studi	INFORMATIKA
Kelas	0000000000000000
Alamat	0000000000000000



5. Setelah memilih akan muncul tampilan menu daftar ulang adalah sebagai berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : ←
Semester : ←
Jadwal Daftar Ulang : 04.01.2022 sd 12.12.2022

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status

Pilih Bank : ←
Email AKTIF :
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 3.500.000
Jumlah Piutang yang harus anda bayar : Rp 0
Biaya Administrasi Bank : Rp 2.500
Total : Rp 3.502.500
 ←

B. Unggah Bukti Pembayaran UKT (Jika diperlukan atau)
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 0
Jumlah Piutang yang harus anda bayar : Rp 0
Tanggal Baki atau Transfer : Jam:Menit
Pilih Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP :
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per file

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	☒ Belum Unggah
Bukti Pembayaran UKT/SPP	☐ Sudah Unggah Bukti Pembayaran
Daftar Ulang Akademik	

C. Status Daftar Ulang
Anda Belum Daftar Ulang

- Pilih dan pastikan tahun ajaran dan semester yang akan dijalani, sudah sesuai yaitu tahun ajaran 2022/2023 semester Genap
- Pilih bank "BNI" (untuk saat ini hanya tersedia pilihan bank BNI)
- Isi dengan alamat email aktif (ini sangat penting diisi dengan benar, karena halaman tagihan terkait informasi pembayaran akan dikirimkan ke alamat email yang telah anda isi)
- Tekan/Klik tombol "Buat Kode Pembayaran"
- Jika berhasil, akan tampil kode transaksi di halaman sim anda atau buka email yang telah diisikan sebelumnya untuk melihat pesan masuk berupa halaman tagihan yang berisi kode pembayaran seperti tampilan yang terlihat berikut ini.

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran :
Semester :
Jadwal Daftar Ulang : -

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status
1	2022/ 1	988250293190719	2022-05-19 16:13:56	2022-05-20 16:13:58	Expire

Contoh tampilan di halaman sim

Kepada Yth. MERI OPTASARI,
Dear MERI OPTASARI,

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) dengan rincian sebagai berikut:

This is to confirm your billing on Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) with detailed info:

Nomor VA : 9880502931700542
VA Number

Kode Tagihan : 59
Billing ID

Nama : MERI OPTASARI
Name

Surel : meri@gmail.com
Email

Total Tagihan : IDR 2.500.000
Billed Amount

Tanggal Jatuh Tempo : 21 Nov 2020 14:06:26
Due Date

Biaya admin dibebankan kepada customer.
Admin fee is charged to customer

Silakan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA 9880502931700542 melalui channel BNI sebelum tanggal kadaluarsa di atas.
Please complete the transaction to VA number 9880502931700542 via BNI channels before due date.

Contoh tampilan di email

Jika tidak muncul di email, mohon menunggu beberapa menit dan lakukan refresh email anda kembali

11. Setelah menerima dan membaca halaman tagihan, lakukan pembayaran sesuai dengan informasi pada halaman tagihan dengan menggunakan informasi :
 - nomor Virtual Account (VA),
 - Nominal UKT/Total Tagihan dan
 - biaya Administrasi senilai Rp 2.500,- (ditambahkan pada total tagihan)
12. Data pembayaran paling lambat diverifikasi dalam waktu 1x24 jam. Silakan periksa kembali status pembayaran dan daftar ulang anda di laman web berikut:
<http://sim.polibatam.ac.id/>
di menu akademik → daftar ulang.

13. Jika pembayaran sudah diverifikasi, maka poin B (Status Bayar) akan berubah menjadi “Anda Sudah Bayar”

14. Jika daftar ulang anda sudah disetujui maka poin C (Status Daftar Ulang) akan berubah menjadi “Anda Sudah Daftar Ulang”, seperti tampilan pada gambar berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020
Semester : Genap
Jadwal Daftar Ulang : 01-11-2019 sd 15-12-2019

1. Pembayaran UKT dan Isian Data
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 4.000.000
Tanggal Bayar atau Transfer : 2 / CES / 2019 - Jam:Menit : 02 / 26
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

Bukti Pembayaran UKT/SPP	☒ Sudah Unggah	[Lihat]
Status Pembayaran UKT/SPP	Sudah Terbayar	

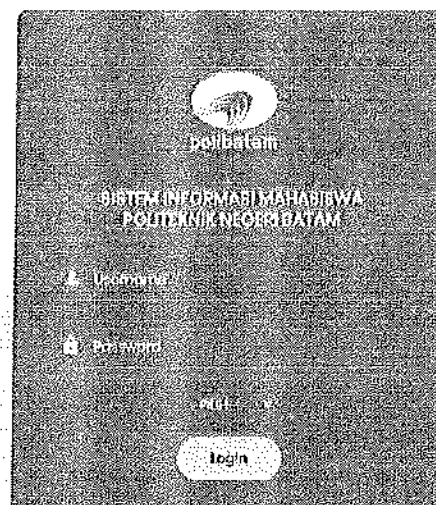
2. Status Daftar Ulang

Anda Sudah Daftar Ulang

15. Selesai. Anda siap untuk mengajukan Formulir Rencana Studi (FRS), pengajuan FRS dapat dilihat di lampiran.

B. LANGKAH-LANGKAH PENGAMBILAN MATA KULIAH (KRS/FRS)

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id/>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan masukkan password



3. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → FRS dan KRS Online.



4. Pilih tahun ajaran dan semester yang tepat untuk tahun ini adalah tahun 2022/2023 dan semester genap. Ilustrasi tampilan jika yang dipilih tahun ajaran = 2019/2020 dan semester = Genap, dapat dilihat pada tampilan berikut

Formulir Rencana Studi (FRS) Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020
Semester : Genap

5. Ambil Matakuliah sejumlah SKS di Semester yang akan diambil/didaftarkan seperti tampilan gambar berikut. Khusus Matakuliah mengulang hanya yang sebelumnya mendapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem

Dosen Wali : DWI EY KURNIAWAN S.Pd., M.Pd.
Efes / Sta : 20 / 20 SkS
IPK / IPS (semester lalu) : 0.00 / 0.00
Tanggal Berlangg: Pengisian : 22-05-2019 s.d 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1970 s.d 30-06-2018 Drop : 22-05-2019 s.d 30-06-2019

[Lihat Kurikulum dan Atlas] [Cetak KRS]

No. Kode MK MK Group Mata Kuliah : HAK - Jam Dosen SKS Disetujui
Total SKS : 0

Kuliah Terjadwal

Mata Kuliah	SKS	Status
Bahasa Indonesia (sem 1) (1/30) [-]	1	Disetujui
Praktikum Desain Web (sem 1) (1/30) [-]	1	Disetujui
Bahasa Inggris II (sem 3) (1/30) [-]	1	Disetujui
Pemrograman Objek (sem 3) (1/30) [-]	1	Disetujui
Praktikum Pemrograman Objek (sem 3) (1/30) [-]	1	Disetujui
Tugas Akhir I (sem 7) (1/30) [-]	1	Disetujui
Tugas Akhir II (sem 7) (1/30) [-]	1	Disetujui

6. Bila mana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket matakuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.

7. Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan KRS yang diambil jika dirasa keliru, dengan cara klik icon 'tempat sampah' dikolom paling kiri. Kemudian pilih kembali matakuliah yang sesuai dan benar.

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWATI, S.Pd., M.Kom
 Batas / Sisa : 20 / 14 SKS
 Semester (aku) : 0.00 / 0.00
 Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1970 sd 30-08-2019 Drop : 22-06-2019 sd 30-08-2019
 [Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS] PESAN : Berhasil Menambah Matakuliah

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
 1	MPK1103	Bahasa Indonesia		AJUR RAHMAT	2	Belum
 2	PA205	Praktikum Desain Web		ANDAYANI, S.IP., M.Si M.T.	1	Belum
 3	MPK1104	Bahasa Inggris II		Aria Utiy Stahsan, S.Pd. M.Ed	2	Belum

Total SKS : 6

Kuliah Terjadwal
 Bahasa Inggris II (sem:3)-(2/30)-[-] [Tambah]

7. Jika sudah selesai, tunggu status pengajuan KRS disetujui oleh dosen wali sehingga tampilannya berubah seperti di bawah ini:

Dosen Wali : MUHAMMAD ZAENUDDIN, S.E., M.Si
 Batas / Sisa : 20 / 4 SKS
 Semester (aku) : 0.00 / 0.00
 Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 03-07-2019 sd 01-11-2019 Drop : 22-06-2019 sd 01-11-2019
 [Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS]

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
 1	AK002		ETIKA PROFESI DAN KOMUNIKASI BISNIS	ARIF DAHANAWAN, SE. M.Sc	2	Ya
 2	AK021		MAGANG INDUSTRI	Muhammad Ramadhan Sismet, S.E., M.Acc	2	Ya
 3	AK022		PROYEK AKHIR	Hanny Octania, S.E., M.S.A., Ak.	2	Ya

Total SKS : 16

Kuliah Terjadwal
 AGAMA (sem:1)-(0/30)-[-] [Tambah]

Info :

8. Catatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan saat melakukan pengambilan mata kuliah (KRS/FRS) antara lain :
- Bilamana anda mengambil Matakuliah yang sama pada satu waktu akan ditolak oleh sistem.
 - Apabila Anda mengambil matakuliah melewati batasan SKS, akan ditolak oleh sistem.
 - Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket mata kuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.
 - Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.
 - Sistem akan menyesuaikan fasilitas sesuai tanggal penting.
 - Bilamana Matakuliah yang anda inginkan tidak tersedia, hubungi Dosen Wali.
 - FRS/KRS hanya untuk mahasiswa dengan status Aktif, bila anda merasa mahasiswa aktif (bukan cuti) silahkan hubungi pusat informasi.

4. Klik tombol “ajukan angsuran” maka akan tampil form sebagai berikut:

AJUKAN ANGSURAN UKT		
NAMA LENGKAP	NAMA MATA KULIAH	
057	Mizra	
DOSIR NAMA		
METIA SANTIPUTRI		
SALDO DUE	PENYISIH	BEST + PENYISIH
3.750.000	0	3.750.000
QUADRA	PROGRAM STUDI	
D3	Teknik Informatika	
EMAIL	NOPEKER FPELENG	
15@gmail.com	1871	
Jika terdapat data yang masih kosong, Silahkan ubah disini		
BENCANA LANGKAH BAYAR ANGSURAN PERTAMA	BENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA	
December 16, 2022		
BENCANA LANGKAH BAYAR ANGSURAN KEDUA	BENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA	
BENCANA LANGKAH BAYAR ANGSURAN KE TIGA	BENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KE TIGA	

TUTUP
SIMPAN

PENANGGUNG JAWAB PEMBIAYAAN
 -- PILIH --
 NOMBOR IDENTITAS AQ/PETANGGUNG JAWAB
 JEMAH LANGGEBARAN (ORANG LUA + SAKI)
 CERITAKAN ALASAN ANDA MEMERINTAH ANGSURAN UKT (MAX 500 KATA)

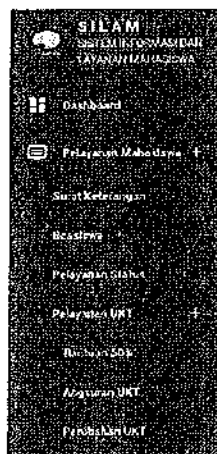
UPLOAD FORM
 PERNYATAAN ANGSURAN
 (Max 300kb -
 jpg, png, jpeg)

Choose File No file chosen

TUTUP SIMPAN

Ket:

- Tampil informasi data diri beserta nominal UKT dan piutang (jika ada) (panah 1)
- Isikan rencana tanggal bayar angsuran dan rencana nominal yang akan dibayarkan pada kolom yang telah disediakan (Panah 2)
Note : angsuran maksimal dilakukan 4 kali per semester dan diselesaikan sebelum dilaksanakan UAS.
- Pastikan mengisi kolom Isian terkait penanggung jawab (panah 3)
- Pastikan mengisi kolom mengenai diri Anda. Ceritakan tentang diri Anda. (Panah 4)
- Upload surat pernyataan Angsuran UKT. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max. 500KB. (Panah 5)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.



Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda menginput secara asal-asalan maka biaya tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Terima kasih

STATUS ANGSURAN UKT

12/03/2020 08:00:00

Dari							
NO	NPM	NAMA	EMAS	PERSETUJUAN DOSEN	STATUS PENGJUAN	KETERANGAN	Aksi
1	3311501036	GUSTAV FELIX RAUSA		Menunggu rekomendasi dosen wali	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS PENGJUAN	KETERANGAN	Aksi
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali, peninjauan oleh akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Angsuran UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

STATUS ANGSURAN UKT							
12/03/2020 08:00:00							
NO	NPM	NAMA	EMAS	PERSETUJUAN DOSEN	STATUS PENGJUAN	KETERANGAN	Aksi
1	3311501036	INSYIRAH ADASSYADAH		Pengajuan direkomendasikan dosen wali	Pengajuan Anda disetujui. Silahkan melakukan pembayaran		Bayar Disini

- Klik tombol Bayar Disini untuk generate Virtual Account pembayaran.

Generate Virtual Account Cicilan

BENCANA TANGGAP BAYAN ANSURAN UTAMA 2000000	BENCANA TANGGAP BAYAN ANSURAN UTAMA 01-JUL-22
CREDIT BANK LUKAS	CREDIT TRANSFER LUKAS
BENCANA TANGGAP BAYAN ANSURAN KIRI 1750000	BENCANA TANGGAP BAYAN ANSURAN KIRI 01-AUG-22
CREDIT BANK LUKAS	CREDIT TRANSFER LUKAS

EMAIL (AKAN MENYERUPA SUDUT DI MARIKAPAH)

@gmail.com ← 1

TUTUP Generate Virtual Account

Ket:

- Mahasiswa melakukan Generate VA setiap akan melakukan pembayaran cicilan. Perlu diketahui, Virtual Account hanya berlaku selama 1x24 jam, jika Virtual Account telah kadaluarsa, silahkan di generate ulang.
- Informasi nomor VA akan dikirimkan ke email yang diinputkan. (Panah 1)
- Jika sudah melakukan pembayaran cicilan, akan tampil nominal yang dibayarkan dan tanggal pembayarannya.
- Lakukan langkah a,b,c di atas untuk setiap angsuran berikutnya sampai proses angsuran selesai.

Dashboard

Mohon meluangkan waktu untuk mengisi formulir ini, agar dapat membantu proses pelayanan kami. Terima kasih.

[Jangan Dilupa, Isi Pendaftaran]

STATUS ANSURAN UKT

PAID

NO. P. 0001
201901003

Detail Angsuran

Angsuran

Angsuran 1
Pembayaran angsuran
domestik

Angsuran 2
Pembayaran angsuran
domestik

Angsuran 3
Pembayaran angsuran
domestik

Angsuran 4
Pembayaran angsuran
domestik

Angsuran 5
Pembayaran angsuran
domestik

Saat semua cicilan sudah selesai dibayarkan, bisa melihat rekap pembayaran dengan klik "Bukti Pembayaran".

LAMPIRAN 3

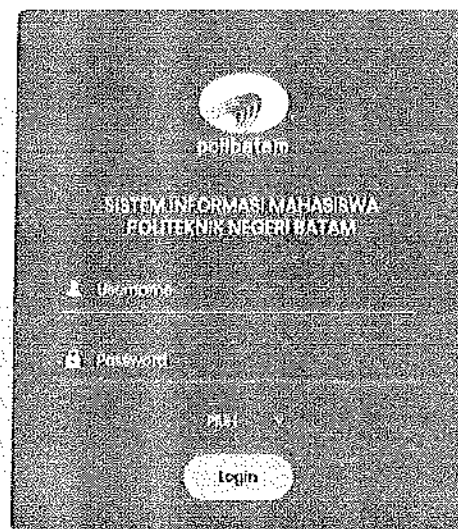
PENGUMUMAN NO: 1243/PDIPL29/XII/2022

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50%

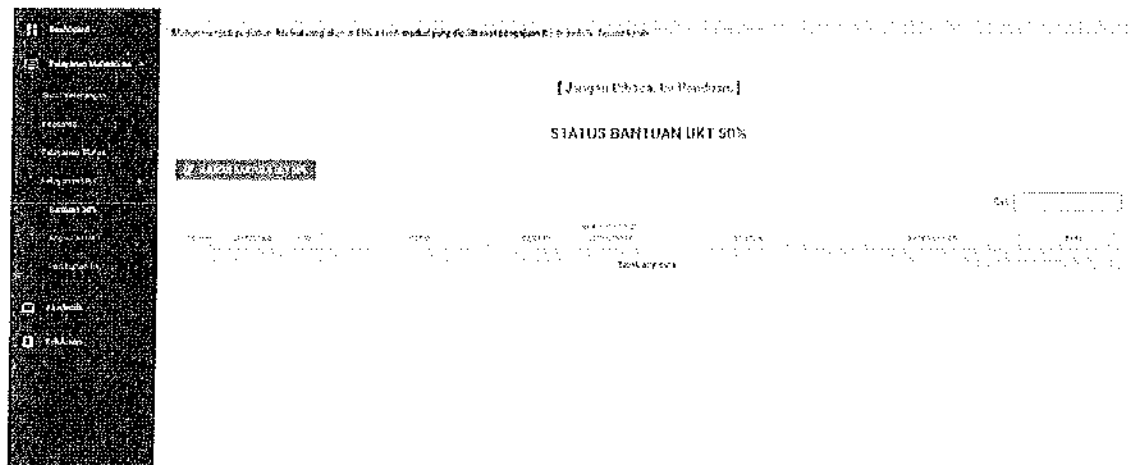
A. MEKANISME PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50% (BANTUAN 50%)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

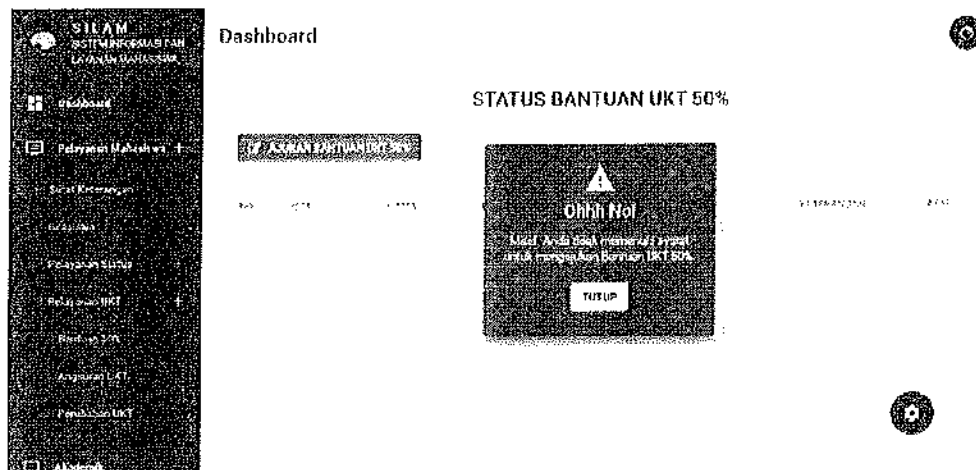
1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan Login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu Pelayanan Mahasiswa → Pelayanan UKT → Bantuan 50%



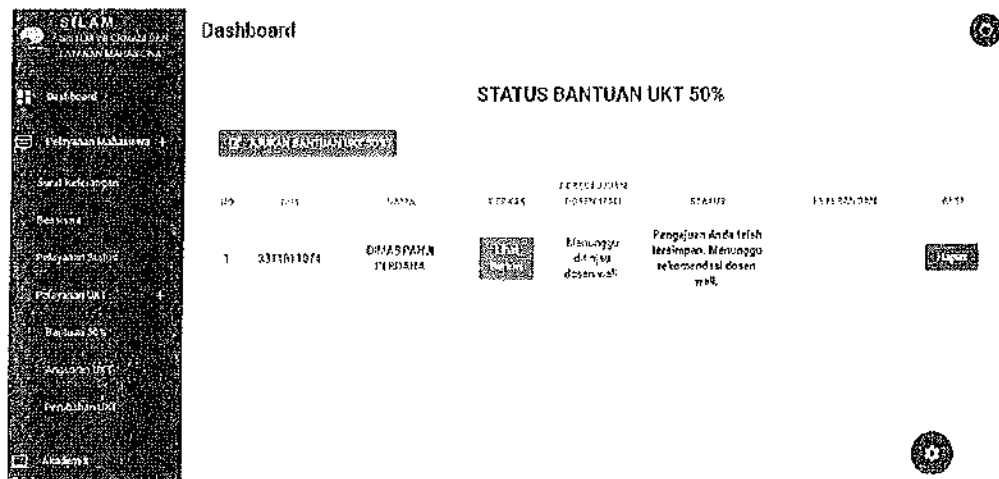
4. Pengajuan bantuan UKT 50% hanya dapat diajukan ketika mahasiswa telah melewati masa studi dan atau telah melewati 6 semester bagi D3 dan telah melewati 8 semester bagi D4. Berikut tampilan yang akan diterima jika belum memenuhi persyaratan.



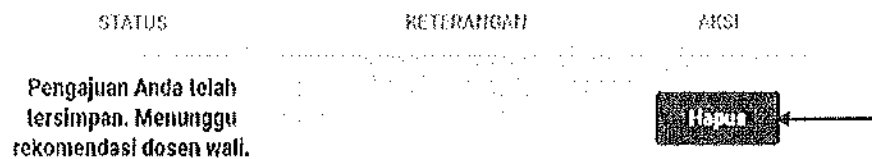
5. Tampilan menu Bantuan 50% adalah sebagai berikut.

Ket :

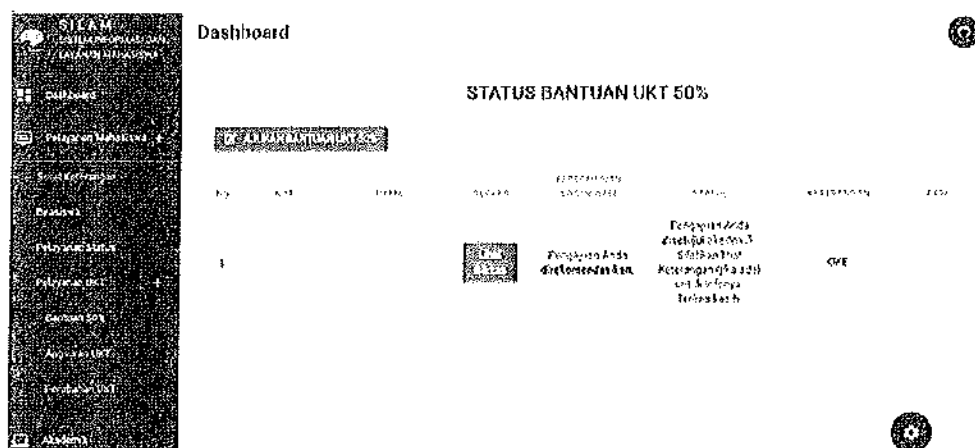
- Pastikan mengisi Mata Kuliah. Daftar Mata Kuliah yang tersedia adalah daftar Mata Kuliah Nilai Bermasalah. Pengajuan akan diterima dengan batas SKS pengajuan yakni 6 SKS saat pengajuan dilakukan. Untuk SKS di atas 6 diperbolehkan hanya untuk mata kuliah magang atau mata kuliah yang terkait langsung dengan magang dan TA/Skripsi (Panah 1)
- Upload surat pernyataan Bantuan Kuliah 50%. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max.500KB. (Panah 2)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. (Panah 3)



6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.



7. Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Bantuan Biaya 50% disetujui berikut tampilan yang akan diterima.



8. Proses selesai pengajuan Bantuan UKT 50% diterima.
9. Jika mahasiswa sudah melakukan pembayaran, maka KRS akan otomatis digenerate oleh aplikasi sesuai dengan matakuliah pada saat pengajuan. Sehingga mahasiswa tidak perlu mengajukan KRS lagi.

STATUS	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Perubahan UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

Dashboard

STATUS PERUBAHAN UKT

NO	DATE	NAMA	PERUBAH	PERUBAHAN UKT KONFIRMASI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1		Ji	hapus	Pengajuan Anda darekomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik Setelah itu Penerapan (Jika ada) untuk selanjutnya Terima kasih.	OKE	

- Proses selesai pengajuan Perubahan UKT diterima