

PENGUMUMAN

No: 1055/PDI.PL29/XII/2023

Dari : Wakil Direktur Bidang Akademik
Untuk : Mahasiswa Politeknik Negeri Batam
Perihal : **Daftar Ulang Semester Genap T.A. 2023-2024**

I. Tujuan

Daftar ulang bertujuan untuk memperbarui status mahasiswa dan keikutsertaannya pada perkuliahan Semester Genap T.A. 2023- 2024

II. Jadwal Pelaksanaan Daftar Ulang

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
1.	Perwalian (persiapan daftar ulang): - Penjelasan mekanisme daftar ulang - Penjelasan dan identifikasi seputar kebijakan keringanan UKT - Penjelasan pengajuan perubahan status aktif dari cuti	11 sd 22 Desember 2023	Wali dosen	Mengidentifikasi mahasiswa: daftar ulang, -penurunan UKT, -bantuan UKT 50%, -pengajuan cuti, -pengajuan aktif dari cuti, -mengundurkan diri. -pengajuan angsuran Rekap mahasiswa aktif dari cuti oleh dosen wali ke email : ka-sbak@polibatam.ac.id cc. akademik@polibatam.ac.id
2.	Pengajuan Perubahan Status Aktif dari Cuti Pengajuan Cuti dan Pindah Kelas	25 Desember 2023 sd 12 Januari 2024	https://sim.polibatam.ac.id Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan Status – Cuti Kuliah	Persetujuan dosen wali dan KPS di sim.polibatam.ac.id
3.	Pengajuan pembiayaan secara mengangsur, keringanan UKT, dan bantuan UKT 50% (bagi mahasiswa tambah semester)	25 Desember 2023 sd 12 Januari 2024	https://sim.polibatam.ac.id Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan UKT	Persetujuan dosen wali di https://sim.polibatam.ac.id Catatan: pengajuan UKT 50% hanya berlaku 1x bagi mahasiswa tambah semester
4.	Persetujuan pengajuan Penurunan UKT, Angsuran UKT dan Bantuan Biaya UKT 50%	15 sd 19 Januari 2024	Mahasiswa dapat melihat di : https://sim.polibatam.ac.id/ Pelayanan Kemahasiswaan – Pelayanan UKT	Batas akhir persetujuan oleh akademik dan pudir 2 - Link Angsuran UKT https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-angsuran - Link Perubahan UKT https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-ubah-ukt - Link Bantuan 50% https://sim.polibatam.ac.id/main.php?page=status-50%

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
5.	Pembayaran Biaya Pendidikan/Kuliah (mahasiswa normal, aktif dari cuti dan mahasiswa tambah semester, atau mengulang)	01 sd 23 Januari 2024	https://sim.polibatam.ac.id/ - Menu Akademik – Daftar Ulang	Mahasiswa dapat melakukan Pembayaran melalui: 1. Bank BNI 2. Bank BTN Syariah Ketentuan - Bank BNI hanya dapat dilakukan di ATM BNI atau Teller BNI, menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> atau kode pembayaran (WAJIB melalui Rekening BNI - Bank BTN Syariah dapat dilakukan di ATM Bersama atau Teller BTN Syariah dan pembayaran menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> .
6.	Pengambilan Mata Kuliah	08 sd 24 Januari 2024	https://sim.polibatam.ac.id - Menu Akademik - FRS dan KRS	Mahasiswa memilih mata kuliah melalui https://sim.polibatam.ac.id
7.	Persetujuan Pengambilan Mata Kuliah	09 sd 25 Januari 2024	https://sim.polibatam.ac.id	Wali akademik memverifikasi (menyetujui/ menolak) Mata Kuliah yang diambil oleh mahasiswa
8.	Mahasiswa penerima KIP-Kuliah wajib menyerahkan hasil studi dan surat pernyataan ke Pusat Informasi Mahasiswa penerima UKT 1 sd 3 secara permanen wajib menyerahkan surat pernyataan ke Pusat Informasi Pengaktifan Mahasiswa KIP-Kuliah, UKT 1, 2, dan 3	15 sd 19 Januari 2024 15 sd 19 Januari 2024	<i>Ruang Pusat informasi loket 2</i>	Proses validasi penerima KIP-kuliah dan UKT 1 sd 3 permanen Surat pernyataan dapat download : https://sim.polibatam.ac.id
9.	Perkuliahahan Perdana	29 Januari 2024	<i>E-learning</i>	Mahasiswa kuliah

III. Tarif Biaya Pendidikan dan Cuti Akademik

- a. Tarif Biaya Pendidikan yang akan dibayarkan oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan pada pembayaran semester-semester sebelumnya dan atau mengacu pada nilai nominal yang tertera pada halaman tagihan dari sistem aplikasi pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam.
- b. Tarif biaya Cuti Akademik, selain yang bukan dikarenakan keterbatasan ekonomi, dikenakan biaya sebesar 20% dari UKT semester yang terakhir dibayarkan oleh masing – masing mahasiswa.

IV.Mekanisme Pembayaran Biaya Pendidikan

Mekanisme pembayaran biaya pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib mengakses aplikasi sistem pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam di link <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Mahasiswa memilih **menu akademik**, **masuk ke menu daftar ulang** dan melakukan langkah-langkah :
 - a. Memilih dan memastikan **semester** dan **tahun ajaran** yang akan didaftarkan
 - b. Memilih nama **bank** (untuk saat ini yang dapat dipilih hanya bank BNI dan bank BTN Syariah)
 - c. Mengisi alamat **email** (diisi alamat email yang nantinya akan menerima lembar tagihan)
 - d. Menekan tombol **Buat Kode Pembayaran** untuk men-*generate* halaman tagihan biaya pendidikan yang akan dikirim ke email
3. Aplikasi secara otomatis akan mengirimkan informasi pembayaran melalui email masing-masing mahasiswa, dalam bentuk halaman tagihan yang memuat informasi kode **Virtual Account**, kode tagihan, nama, alamat email, total tagihan biaya pendidikan dan tanggal jatuh tempo (tanggal paling lambat membayar)
4. Mahasiswa kemudian melakukan pembayaran menggunakan nomor **Virtual Account** yang tertera pada halaman tagihan dan hanya bisa dilakukan melalui rekening bank BNI dan bank BTN Syariah sebelum tanggal kadaluarsa **Virtual Account** tersebut.
5. Panduan pembayaran secara lebih detil dan pengambilan Formulir Rencana Studi dapat dilihat pada **lampiran 1** yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini

V.Pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Seluruh mahasiswa **DIWAJIBKAN** melakukan pemutakhiran data di <https://sim.polibatam.ac.id>

Adapun data yang dimutakhirkan adalah sebagai berikut:

1. Nama
2. Tempat tanggal Lahir
3. Nama Orangtua
4. Data Nomor Induk Kependudukan (NIK)
5. Alamat Domisili
6. Nomor Telepon/ Nomor HP
7. E-mail

Pemutakhiran data dilakukan selambat-lambatnya tanggal 12 Januari 2024 bagi yang mengajukan keringanan UKT dan 23 Januari 2024 bagi yang melakukan pembayaran normal. Perlu kami sampaikan juga bahwa data kontak tersebut akan dimanfaatkan untuk beberapa keperluan antara lain aplikasi portofolio mahasiswa serta aplikasi kampus merdeka.

VI. Kebijakan Keringanan UKT

Ketentuan umum terkait kebijakan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Keringanan UKT dapat diberikan secara selektif kepada mahasiswa yang telah melakukan pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan memenuhi persyaratan
2. Bentuk pengajuan keringanan UKT yang dapat diberikan
 - a. **Pengangsuran tarif UKT**, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa/orang tua wali mahasiswa sebagai penyanggah dana memiliki keterbatasan pembayaran biaya kuliah keseluruhan di awal, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan mengunggah surat pernyataan angsuran sesuai persyaratan di dalam sistem
 - b. **Pengurangan tarif UKT** sebesar 50% dari UKT normal, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa yang sudah melewati batas studi normal dan memungkinkan menyelesaikan studi dalam 1 semester yaitu untuk mahasiswa D3 semester 7 dan mahasiswa D4 semester 9, dengan batas maksimal 6 SKS atau jika lebih dari 6 SKS hanya untuk mata kuliah magang atau terkait magang, dan tugas akhir/skripsi, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan
 - c. **Perubahan tarif UKT**, pengajuan diperuntukkan khusus bagi mahasiswa /orang/tua wali mahasiswa sebagai penyanggah dana, memiliki ketidakmampuan ekonomi akibat terdampak *pandemic* dan tidak mendapatkan SP pada semester sebelumnya, dibuktikan dengan pemenuhan isian form secara lengkap termasuk mengunggah seluruh berkas dokumen yang disyaratkan di dalam sim.polibatam.ac.id
3. Seluruh bentuk pengajuan keringanan melalui sistem informasi layanan mahasiswa di <https://sim.polibatam.ac.id>
4. Seluruh bentuk pengajuan keringanan wajib dikomunikasikan, dikonsultasikan dan mendapatkan rekomendasi dari dosen wali
5. Mekanisme dan tata cara dapat dilihat di lampiran 2, 3, 4 pada pengumuman ini.

VII. Sanksi Keterlambatan Daftar Ulang

Keterlambatan daftar ulang sesuai jadwal tidak dapat difasilitasi. Sejak 2017, Politeknik Negeri Batam melaporkan data akademik ke KEMENDIKBUDRISTEK melalui <https://pddikti.kemdikbud.go.id> dua kali per semester, di awal semester untuk pelaporan pengambilan mata kuliah mahasiswa dan di akhir semester untuk pelaporan nilai hasil studi. Apabila pada saat pelaporan awal semester tidak terlapor karena mahasiswa terlambat melakukan daftar ulang, maka nilai hasil studi tidak dapat dilaporkan di akhir semester yang berakibat mahasiswa tersebut dianggap tidak aktif dan tidak terdaftar pada semester tersebut.

VIII. Jadwal Perkuliahan Semester Genap TA 2023/2024

Perkuliahan Semester Genap TA 2023/2024 akan dimulai pada hari Senin, 29 Januari 2024 dengan ketentuan :

1. Proses pembelajaran teori dilaksanakan secara Daring
2. Proses pembelajaran praktek dilaksanakan di kampus, sesuai dengan ketentuan protokol kesehatan yang berlaku

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat diperhatikan.

Batam, 11 Desember 2023

Wakil Direktur Bidang Akademik



Ir. Ahmad Rivad Firdaus, PhD

NIP. 197605012012121004

LAMPIRAN 1
PENGUMUMAN NO: 1055/PDI.PL29/XII/2023

**TENTANG PANDUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DAN
PENGAMBILAN MATA KULIAH**

**4. LANGKAH-LANGKAH PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *VIRTUAL
ACCOUNT***

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan password



3. Silahkan melakukan update data diri pada menu profile di sebelah kanan atas.



4. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → Daftar Ulang , seperti tampilan berikut



5. Setelah memilih akan muncul tampilan menu daftar ulang adalah sebagai berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2022/2023
Semester : Genap
Jadwal Daftar Ulang : 04-01-2022 sd 17-12-2022

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status

Pilih Bank : Bank Negara Indonesia - BNI
Email Aktif :
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 3.500.000
Jumlah Piutang yang harus anda bayar : Rp 0
Biaya Administrasi Bank : Rp 2.500
Total : Rp 3.502.500
[Buat Kode Pembayaran]

B. Unggah Bukti Pembayaran UKT (Jika diperlukan atau Formulir Nomor Pembayaran Manual)
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 3.500.000
Jumlah Piutang yang harus anda bayar : Rp 0
Tanggal Bayar atau Transfer : 16 DES 2022 -Jam:Menit 03 : 51
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : [Choose File] No file chosen [Upload File]
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	Belum Unggah
Status Pembayaran UKT/SPP	Anda harus unggah bukti pembayaran
Catatan Dari Akademik	

C. Status Daftar Ulang
Anda Belum Daftar Ulang

- Pilih dan pastikan **tahun ajaran** dan **semester** yang akan dijalani, sudah sesuai yaitu tahun ajaran **2023/2024** semester **Genap**
- Pilih **bank “BNI”** atau **BTN Syariah** (dpt memilih salah satu)
- Isi dengan **alamat email aktif** (ini sangat penting diisi dengan benar, karena halaman tagihan terkait informasi pembayaran akan dikirimkan ke alamat email yang telah anda isi)
- Tekan/Klik tombol **“Buat Kode Pembayaran”**
- Jika berhasil, akan tampil kode transaksi di halaman sim anda atau buka email yang telah diisikan sebelumnya untuk melihat pesan masuk berupa halaman tagihan yang berisi kode pembayaran seperti tampilan yang terlihat berikut ini.

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2022/2023
Semester : Ganjil
Jadwal Daftar Ulang : -

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status
1	2022/ 1	9880502931900719	2022-05-19 16:13:56	2022-05-20 16:13:58	Expire

Contoh tampilan di halaman sim

Kepada Yth. MERI OPTASARI,
Dear MERI OPTASARI,

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada **Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam)** dengan rincian sebagai berikut:

This is to confirm your billing on Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) with detailed info:

Nomor VA : 9880502931700542

VA Number

Kode Tagihan : 59

Billing ID

Nama : MERI OPTASARI

Name

Surel : arlikabellie@gmail.com

Email

Total Tagihan : IDR 2.500.000

Billed Amount

Tanggal Jatuh Tempo : 21 Nov 2020 14:06:26

Due Date

Biaya admin dibebankan kepada customer.

Admin fee is charged to customer.

Silakan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA **9880502931700542** melalui channel BNI sebelum tanggal kadaluarsa di atas.

*Please complete the transaction to VA number **9880502931700542** via BNI channels before due date.*

Contoh tampilan di email

Jika tidak muncul di email, mohon menunggu beberapa menit dan lakukan refresh email anda kembali

11. Setelah menerima dan membaca halaman tagihan, lakukan pembayaran sesuai dengan informasi pada halaman tagihan dengan menggunakan informasi :
 - nomor Virtual Account (VA),
 - Nominal UKT/Total Tagihan dan
 - biaya Administrasi senilai Rp 2.500,- (ditambahkan pada total tagihan)
12. Data pembayaran paling lambat diverifikasi dalam waktu 1x24 jam. Silakan periksa kembali status pembayaran dan daftar ulang anda di laman web berikut:
<http://sim.polibatam.ac.id/>
di menu akademik → daftar ulang.
13. Jika pembayaran sudah diverifikasi, maka poin B (Status Bayar) akan berubah menjadi **“Anda Sudah Bayar”**
14. Jika daftar ulang anda sudah disetujui maka poin C (Status Daftar Ulang) akan berubah menjadi **“Anda Sudah Daftar Ulang”**, seperti tampilan pada gambar berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020
Semester : Genap
Jadwal Daftar Ulang : 01-11-2019 sd 15-12-2019

1. Pembayaran UKT dan Isian Data
Jumlah UKT yang harus anda bayar :Rp 4.000.000
Tanggal Bayar atau Transfer : 2 DES 2019 -Jam:Menit 02 : 26
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	☒ Sudah Unggah	[Lihat]
Status Pembayaran UKT/SPP	Sudah Terbayar	

2. Status Daftar Ulang
Anda Sudah Daftar Ulang
Cetak Bukti Daftar Ulang

15. **Selesai.** Anda siap untuk mengajukan Formulir Rencana Studi (FRS), pengajuan FRS dapat dilihat di lampiran.

B. LANGKAH-LANGKAH PENGAMBILAN MATA KULIAH (KRS/FRS)

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id/>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan masukkan password

3. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → FRS dan KRS Online.



- Pilih tahun ajaran dan semester yang tepat untuk tahun ini adalah tahun 2023/2024 dan semester genap. Ilustrasi tampilan jika yang dipilih **tahun ajaran = 2019/2020** dan **semester = Genap**, dapat dilihat pada tampilan berikut

Formulir Rencana Studi (FRS) Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020 ▼

Semester : Genap ▼

- Ambil **Matakuliah sejumlah SKS di Semester yang akan diambil/didaftarkan** seperti tampilan gambar berikut. Khusus Matakuliah mengulang hanya yang sebelumnya mendapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN,S.Pd., M.Kom

Batas / Sisa : 20 / 20 SKS

IPK / IPS (semester lalu) : 0.00 / 0.00

Tanggal Penting : **Pengisian** : 22-06-2019 sd 12-12-2019 **Perubahan** : 01-01-1970 sd 30-08-2018 **Drop** : 22-06-2019 sd 30-08-2019

[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS]

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
Total SKS : 0						

Kuliah Terjadwal

Bahasa Indonesia-(sem:1)-(1/30)-[-]

Bahasa Indonesia-(sem:1)-(1/30)-[-]

Praktikum Desain Web-(sem:1)-(1/30)-[-]

Bahasa Inggris II-(sem:3)-(1/30)-[-]

Pemrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[-]

Praktikum Pemrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[-]

Tugas Akhir I-(sem:7)-(11/30)-[-]

Tugas Akhir II-(sem:7)-(11/30)-[-]

Tambah

dapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem.

akan nilai IPK.

waktu akan ditolak oleh sistem.

ditolak oleh sistem.

6. Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket matakuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket., kecuali anda mengulang.

7. Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan KRS yang diambil jika dirasa keliru, dengan cara **klik icon 'tempat sampah'** dikolom paling kiri. Kemudian pilih kembali matakuliah yang sesuai dan benar.

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN,S.Pd., M.Kom
 Batas / Sisa : 20 / 14 SKS
 semester lalu : 0.00 / 0.00
 Tanggal Penting : **Pengisian** : 22-06-2019 sd 12-12-2019 **Perubahan** : 01-01-1970 sd 30-08-2018 **Drop** : 22-06-2019 sd 30-08-2019

[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS] **PESAN : Berhasil Menambah Matakuliah**

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
1	MPK1103		Bahasa Indonesia	NUR RAHMAH ANDAYANIS,IP., M.Si	3	Belum
2	MJ205		Praktikum Desain Web	AFDHOL DZIKRI,S.ST., M.T	1	Belum
3	MPK1104		Bahasa Inggris II	Arta Uly Siahaan,S.Pd, M.Pd	2	Belum

Total SKS : 6

Kuliah Terjadwal
 Bahasa Inggris II-(sem:3)-(2/30)-[-]

7. Jika sudah selesai, tunggu status **pengajuan KRS disetujui** oleh **dosen wali** sehingga tampilannya berubah seperti di bawah ini:

Dosen Wali : MUHAMMAD ZAENUDDIN,S.I.k, M.Si
 Batas / Sisa : 20 / 4 SKS
 semester lalu : 0.00 / 0.00
 Tanggal Penting : **Pengisian** : 22-06-2019 sd 12-12-2019 **Perubahan** : 03-07-2019 sd 01-11-2019 **Drop** : 22-06-2019 sd 01-11-2019

[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS]

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
1	AK002		ETIKA PROFESI DAN KOMUNIKASI BISNIS	ARIF DARMAWAN,SE, M.Sc	2	Ya
2	AK021		MAGANG INDUSTRI	Muhammad Ramadhan Slamet,S.E.,M.Acc	7	Ya
3	AK022		PROYEK AKHIR	Hanny Oktaria,S.E.,M.S.A., Ak	7	Ya

Total SKS : 16

Kuliah Terjadwal
 AGAMA-(sem:1)-(0/30)-[-]

Info :

8. Catatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan saat melakukan pengambilan mata kuliah (KRS/FRS) antara lain :
- Bilamana anda mengambil Matakuliah yang sama pada satu waktu akan ditolak oleh sistem.
 - Apabila Anda mengambil matakuliah melewati batasan SKS, akan ditolak oleh sistem.
 - Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket mata kuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.
 - Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.
 - Sistem akan menyesuaikan fasilitas sesuai tanggal penting.
 - Bilamana Matakuliah yang anda inginkan tidak tersedia, hubungi Dosen Wali.
 - FRS/KRS hanya untuk mahasiswa dengan status Aktif, bila anda merasa mahasiswa aktif (bukan cuti) silahkan hubungi pusat informasi.

LAMPIRAN 2

PENGUMUMAN NO: 1055/PDI.PL29/XII /2023

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN PEMBIAYAAN DENGAN CARA PEMBAYARAN BERTAHAP (ANGSURAN)

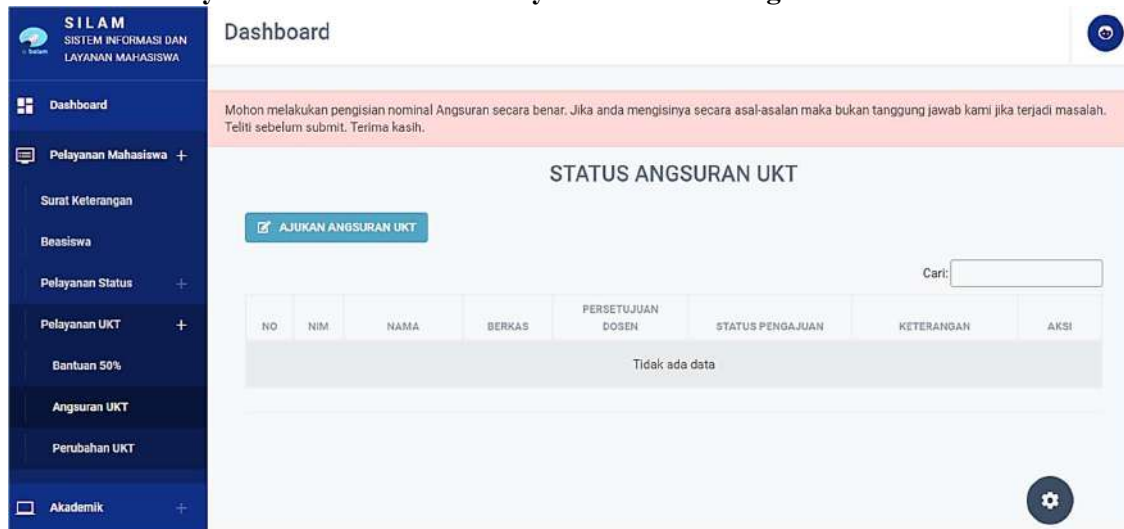
A. MEKANISME PENGAJUAN PEMBIAYAAN BERTAHAP (ANGSURAN)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa → Pelayanan UKT → Angsuran UKT**



4. Klik tombol “ajukan angsuran” maka akan tampil form sebagai berikut:

AJUKAN ANGSURAN UKT

NIM MAHASISWA

057

NAMA MAHASISWA

Mizra

DOSEN WALI

METTA SANTIPUTRI

TARIF UKT

3.750.000

PIUTANG

0

UKT + PIUTANG

3.750.000

JENJANG

D3

PROGRAM STUDI

Teknik Informatika

EMAIL

15@gmail.com

NOMOR TELEPON

1871

Jika terdapat data yang masih kosong. Silahkan ubah [disini](#)

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA

December 16, 2022

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN KEDUA

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA

RENCANA TANGGAL BAYAR ANGSURAN KETIGA

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KETIGA

TUTUP

SIMPAN

1

2

PENANGGUNG JAWAB PEMBIAYAAN

-- PILIH --

NOMINAL PENGHASILAN PENANGGUNG JAWAB

JUMLAH TANGGUNGAN (ORANG TUA + ANAK)

CERITAKAN ALASAN ANDA MENGAJUKAN ANGSURAN UKT (MAX: 900 KARAKTER)

Ceritakan alasan anda dan mengapa Politeknik Negeri Batam harus mengizinkan untuk mengangsur UKT Anda.

UPLOAD FORM PERNYATAAN ANGSURAN (Max 300kb - ...)

Choose File No file chosen

TUTUP SIMPAN

Ket:

- Tampil informasi data diri beserta nominal UKT dan piutang (jika ada) (**panah 1**)
- Isikan rencana tanggal bayar angsuran dan rencana nominal yang akan dibayarkan pada kolom yang telah disediakan (**Panah 2**)
Note : angsuran maksimal dilakukan 4 kali per semester dan diselesaikan sebelum dilaksanakan UAS.
- Pastikan mengisi kolom Isian terkait penanggung jawab (**panah 3**)
- Pastikan mengisi kolom mengenai diri Anda. Ceritakan tentang diri Anda. (**Panah 4**)
- Upload surat pernyataan Angsuran UKT. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max. 500KB. (**Panah 5**)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN
LAYANAN MAHASISWA

- Dashboard
- Pelayanan Mahasiswa +
 - Surat Keterangan
 - Bessiswa
 - Pelayanan Status +
 - Pelayanan UKT +
 - Bantuan 50%
 - Angsuran UKT
 - Perubahan UKT

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Teliti sebelum submit. Terima kasih.

STATUS ANGSURAN UKT

[AJUKAN ANGSURAN UKT](#)

Cari:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
1	3311901036	GUSTAV FELIX MUSA	Lihat Berkas	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

5. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

6. Menunggu persetujuan dosen wali, peninjauan oleh akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Angsuran UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN
LAYANAN MAHASISWA

- Dashboard
- Pelayanan Mahasiswa +
 - Surat Keterangan
 - Bessiswa
 - Pelayanan Status +
 - Pelayanan UKT +
 - Bantuan 50%
 - Angsuran UKT
 - Perubahan UKT

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Teliti sebelum submit. Terima kasih.

STATUS ANGSURAN UKT

[AJUKAN ANGSURAN UKT](#)

Cari:

NO	NIM	NAMA	BERKAS	REKOMENDASI DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
1	3311901035	MOCHAMAD ARSYAD ALBAN	Lihat Berkas	Pengajuan direkomendasikan dosen wali.	Pengajuan Anda disetujui. Silakan melakukan pembayaran		Bayar Disini

7. Klik tombol **Bayar Disini** untuk mengenerate Virtual Account pembayaran.

Generate Virtual Account Cicilan

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA: 2000000

RENCANA TANGGAL TRANSFER ANGSURAN PERTAMA: 01-JUL-22

SUDAH BAYAR: LUNAS

TANGGAL TRANSFER: LUNAS

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA: 1750000

RENCANA TANGGAL TRANSFER ANGSURAN KEDUA: 01-AUG-22

SUDAH BAYAR: LUNAS

TANGGAL TRANSFER: LUNAS

EMAIL (AKAN MENERIMA KODE PEMBAYARAN): @gmail.com

TUTUP Generate Virtual Account

Ket:

- Mahasiswa melakukan Generate VA setiap akan melakukan pembayaran cicilan. Perlu diketahui, Virtual Account hanya berlaku selama 1x24 jam, jika Virtual Account telah kadaluarsa, silahkan di generate ulang.
- Informasi nomor VA akan dikirimkan ke email yang diinputkan. **(Panah 1)**
- Jika sudah melakukan pembayaran cicilan, akan tampil nominal yang dibayarkan dan tanggal pembayarannya.
- Lakukan langkah a,b,c di atas untuk setiap angsuran berikutnya sampai proses angsuran selesai.

Dashboard

Mohon melakukan pengisian nominal Angsuran secara benar. Jika anda mengisinya secara asal-asalan maka bukan tanggung jawab kami jika terjadi masalah. Teliti sebelum submit. Terima kasih.

[Jangan Dibaca. Ini Panduan.]

STATUS ANGSURAN UKT

AJUKAN ANGSURAN UKT

NO	BM	NAMA	BERKAS	REKOMENDASI DOSEN	STATUS PENGJAJAN	KETERANGAN	Aksi
1	3311901003	Evrika Dayanti	Lihat Berkas	Pengajuan direkomendasikan dosen wali.	Terima kasih telah melakukan angsuran kamu. Angsuran ini dinyatakan selesai.		Bukti Pembayaran

Saat semua cicilan sudah selesai dibayarkan, bisa melihat rekap pembayaran dengan klik “Bukti Pembayaran”.

LAMPIRAN 3

PENGUMUMAN NO: 1055/PDI.PL29/XII/2023

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50%

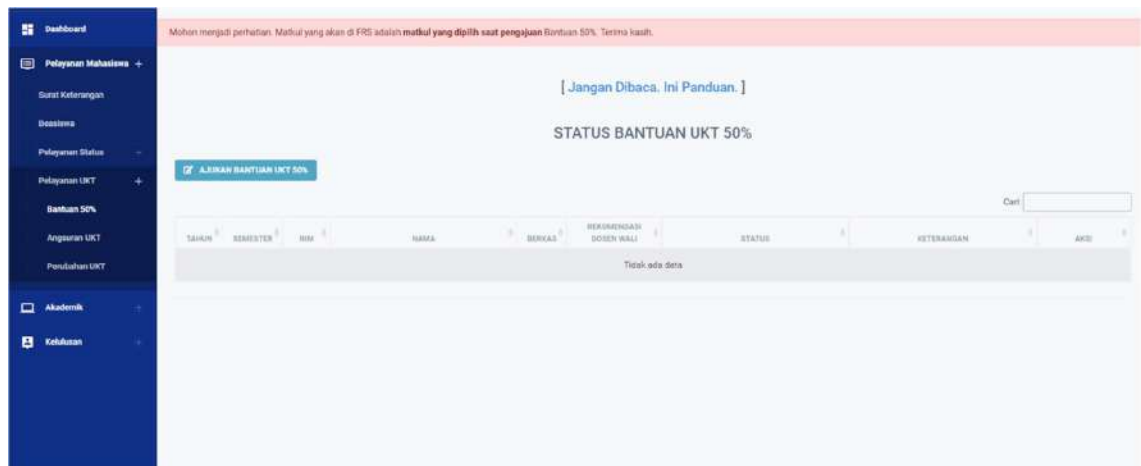
A. MEKANISME PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50% (BANTUAN 50%)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

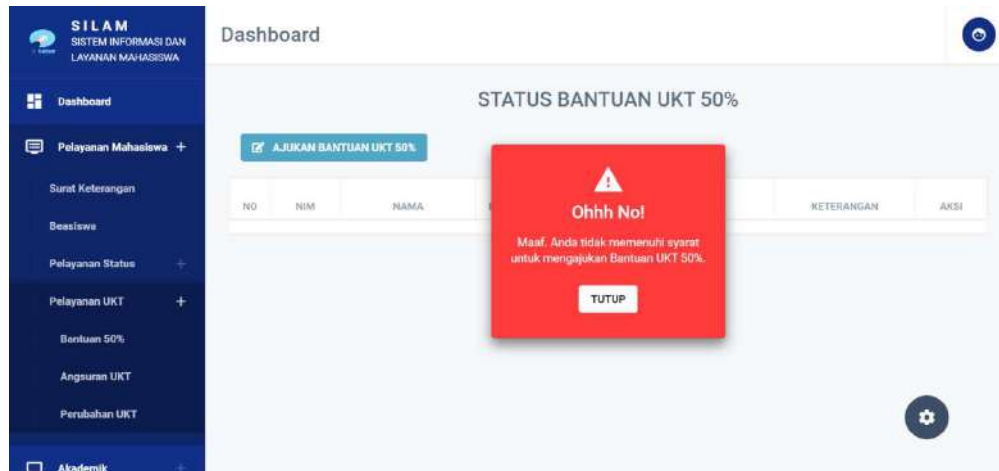
1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan Login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa → Pelayanan UKT → Bantuan 50%**



4. Pengajuan bantuan UKT 50% hanya dapat diajukan ketika mahasiswa telah melewati masa studi dan atau telah melewati 6 semester bagi D3 dan telah melewati 8 semester bagi D4. Berikut tampilan yang akan diterima jika belum memenuhi persyaratan.



5. Tampilan menu Bantuan 50% adalah sebagai berikut.

Ket :

- Pastikan mengisi Mata Kuliah. Daftar Mata Kuliah yang tersedia adalah daftar Mata Kuliah Nilai Bermasalah. Pengajuan akan diterima dengan batas SKS pengajuan yakni 6 SKS saat pengajuan dilakukan. Untuk SKS di atas 6 diperbolehkan **hanya** untuk mata kuliah magang atau mata kuliah yang terkait langsung dengan magang dan TA/Skripsi (**Panah 1**)
- Upload surat pernyataan Bantuan Kuliah 50%. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max.500KB. (**Panah 2**)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. (**Panah 3**)

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN
LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Pelayanan Mahasiswa +

Surat Keterangan

Beasiswa

Pelayanan Status +

Pelayanan UKT +

Bantuan 50%

Angsuran UKT

Perubahan UKT

Akademik +

Dashboard

STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1	3311811074	DIMAS PANJI PERDANA	Lihat Berkas	Menunggu ditinjau dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

7. Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Bantuan Biaya 50% disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN
LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Pelayanan Mahasiswa +

Surat Keterangan

Beasiswa

Pelayanan Status +

Pelayanan UKT +

Bantuan 50%

Angsuran UKT

Perubahan UKT

Akademik +

Dashboard

STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk info nya. Terima kasih.	OKE	

8. Proses selesai pengajuan Bantuan UKT 50% diterima.
9. Jika mahasiswa sudah melakukan pembayaran, maka KRS akan otomatis digenerate oleh aplikasi sesuai dengan matakuliah pada saat pengajuan. Sehingga mahasiswa tidak perlu mengajukan KRS lagi.

LAMPIRAN 4
PENGUMUMAN NO: 1055/PDI.PL29/XII/2023
TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KERINGANAN UKT

A. MEKANISME PENGAJUAN KERINGANAN UKT

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa → Pelayanan UKT → Perubahan UKT**



4. Tampilan menu Perubahan UKT sebagai berikut:

Ket :

- Pastikan mengisi kolom Tarif UKT Tujuan yang sesuai. **(Panah 1)**
- Isi Alamat domisili tempat tinggal Anda saat ini. **(Panah 2)**
- Ceritakan mengenai latar belakang Anda dan mengapa Politeknik Negeri Batam harus menurunkan UKT Anda. **(Panah 3)**
- Upload berkas pendukung untuk melakukan pengajuan perubahan UKT. Berkas yang diupload seperti foto rumah tampak depan, foto ruang tamu, foto kamar mandi, foto ruang tengah, foto dapur, foto/scan tagihan rekening air bulan terakhir, foto/scan tagihan rekening listrik bulan terakhir, foto/scan kartu perlindungan sosial/surat keterangan tidak mampu/SKTM. Seluruh file yang diunggah berekstensi jpg, jpeg dan png dengan max.1MB. **(Panah 4)**
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Menunggu ditinjau dosen wali	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

6. Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Perubahan UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Pelayanan Mahasiswa +

Surat Keterangan

Beasiswa

Pelayanan Status +

Pelayanan UKT +

Bantuan 50%

Angsuran UKT

Perubahan UKT

Akademik +

Dashboard

STATUS PERUBAHAN UKT

AJUKAN PERUBAHAN UKT

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1		UI	Lihat Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	OKE	

7. Proses selesai pengajuan Perubahan UKT diterima