

PENGUMUMAN

No:008/PDI.PL29/I/2022

Dari : Pembantu Direktur I Bidang Akademik
Untuk : Mahasiswa Politeknik Negeri Batam
Perihal : **Daftar Ulang Semester Genap T.A. 2021-2022**

I. Tujuan

Daftar ulang bertujuan untuk memperbarui status mahasiswa dan keikutsertaannya pada perkuliahan Semester Genap T.A. 2021- 2022

II. Jadwal Pelaksanaan Daftar Ulang

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
1.	Perwalian (persiapan daftar ulang)	10 sd 14 Januari 2022	Wali dosen	Mengidentifikasi mahasiswa: daftar ulang, penurunan UKT, UKT 50%, cuti, aktif dari cuti, dan mengundurkan diri.
2.	Pengajuan perubahan status aktif dari cuti	10 sd 14 Januari 2022	Wali dosen	Rekap mahasiswa aktif dari cuti oleh dosen wali ke email : ka-sbak@polibatam.ac.id
3.	Pengajuan cuti dan pindah kelas	10 sd 14 Januari 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Persetujuan dosen wali dan kps di sim.polibatam.ac.id
4	Pengajuan pembiayaan secara mengangsur, keringaan UKT, dan Bantuan UKT 50% (bagi mahasiswa tambah semester)	10 sd 21 Januari 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Persetujuan dosen wali di https://sim.polibatam.ac.id
5	Pembayaran Biaya Pendidikan/Kuliah (mahasiswa normal, aktif dari cuti, mahasiswa tambah semester, atau cuti)	10 Januari sd 10 Februari 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Mahasiswa melakukan Pembayaran melalui: ATM BNI atau Teller BNI, menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> atau kode pembayaran (WAJIB Tabungan BNI)
8	Pengambilan Mata Kuliah	10 Januari sd 10 Februari 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Mahasiswa memilih mata kuliah melalui https://sim.polibatam.ac.id
9	Persetujuan pengambilan Mata Kuliah	10 Januari sd 10 Februari 2022	https://sid.polibatam.ac.id	Wali akademik memverifikasi (menyetujui/ menolak)

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
				Mata Kuliah yang diambil oleh mahasiswa
10	Perkuliah perdana	14 Februari 2022	<i>e-learning</i>	Mahasiswa kuliah

III. Tarif Biaya Pendidikan dan Cuti Akademik

Tarif biaya pendidikan yang akan dibayarkan oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan pada pembayaran semester-semester sebelumnya dan atau mengacu pada nilai nominal yang tertera pada halaman tagihan dari sistem aplikasi pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam.

IV. Mekanisme Pembayaran Biaya Pendidikan

Mekanisme pembayaran biaya pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib mengakses aplikasi sistem pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam di link <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Mahasiswa memilih **menu akademik**, **masuk ke menu daftar ulang** dan melakukan langkah-langkah :
 - Memilih dan memastikan **semester** dan **tahun ajaran** yang akan didaftarkan
 - Memilih nama **bank** (untuk saat ini yang dapat dipilih hanya bank BNI)
 - Mengisi alamat **email** (diisi alamat email yang nantinya akan menerima lembar tagihan)
 - Menekan tombol **buat kode pembayaran** untuk *men-generate* halaman tagihan biaya pendidikan yang akan dikirim ke email
3. Aplikasi secara otomatis akan mengirimkan informasi pembayaran melalui email masing-masing mahasiswa, dalam bentuk halaman tagihan yang memuat informasi kode **Virtual Account**, kode tagihan, nama, alamat email, total tagihan biaya pendidikan dan tanggal jatuh tempo (tanggal paling lambat membayar)
4. Mahasiswa kemudian melakukan pembayaran menggunakan nomor **Virtual Account** yang tertera pada halaman tagihan dan hanya bisa dilakukan melalui channel Bank BNI sebelum tanggal kadaluarsa **Virtual Account** tersebut.
5. Panduan pembayaran secara lebih detil dan pengambilan Formulir Rencana Studi dapat dilihat pada **lampiran 1** yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini

V. Kebijakan Bantuan Biaya Pendidikan 50%

Ketentuan umum terkait kebijakan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Di peruntukan kepada mahasiswa yang telah melewati batas lulus normal (D3: 6 semester, dan Sarjana Terapan: 8 Semester)
2. Terbatas untuk mahasiswa yang hanya memiliki tanggungan sks maksimal 6 sks.
3. Pengajuan dilakukan di <https://sim.polibatam.ac.id>
4. Mendapatkan rekomendasi dari dosen wali melalui <https://sim.polibatam.ac.id>
5. Mekanisme dan tata cara dapat dilihat di lampiran pengumuman ini.

VI. Kebijakan pembayaran secara mengangsur

Ketentuan umum terkait kebijakan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengajuan membayar dengan mengangsur wajib dilakukan melalui perwalian
2. Mahasiswa mengajukan melalui <https://sim.polibatam.ac.id>
3. Mendapatkan rekomendasi wali dosen di <https://sim.polibatam.ac.id>
4. Mekanisme dan tata cara dapat dilihat di lampiran pengumuman ini

VII. Kebijakan Keringan Uang Kuliah Tunggal

Ketentuan umum terkait kebijakan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib melakukan perwalian ke dosen wali
2. Mahasiswa mendapatkan rekomendasi dosen wali
3. Mahasiswa mengajukan melalui <https://sim.polibatam.ac.id>
4. Mahasiswa melengkapi persyaratan sesuai yang ada di <https://sim.polibatam.ac.id>
5. Mekanisme dan tata cara pengajuan dapat dilihat di lampiran pengumuman ini

VIII. Sanksi Keterlambatan Daftar Ulang

Keterlambatan daftar ulang sesuai jadwal tidak dapat difasilitasi. Sejak 2017, Politeknik Negeri Batam melaporkan data akademik ke KEMENDIKBUD melalui <https://pddikti.kemdikbud.go.id> dua kali per semester, di awal semester untuk pelaporan pengambilan mata kuliah mahasiswa dan di akhir semester untuk pelaporan nilai hasil studi. Apabila pada saat pelaporan awal semester tidak terlapor karena mahasiswa terlambat melakukan daftar ulang, maka nilai hasil studi tidak dapat dilaporkan di akhir semester yang berakibat mahasiswa tersebut dianggap tidak aktif dan tidak terdaftar pada semester tersebut.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat diperhatikan.

Batam, 06 Januari 2022

Pembantu Direktur I Bidang Akademik



Ahmad Riyad Firdaus, PhD
NIP. 197605012012121004

LAMPIRAN 1

PENGUMUMAN NO:008/PDI.PL29/I/2022

TENTANG PANDUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

4. LANGKAH-LANGKAH PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *VIRTUAL ACCOUNT*

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan password



3. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → Daftar Ulang , seperti tampilan berikut



4. Setelah memilih akan muncul tampilan menu daftar ulang adalah sebagai berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2020/2021
Semester : Ganjil
Jadwal Daftar Ulang : 11-05-2020 sd 19-05-2020

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa

Pilih Bank : Bank Negara Indonesia - BNI
Email Aktif :
Kode Transaksi : Belum Dibuat
Buat Kode Pembayaran

B. Unggah Bukti Pembayaran UKT (Jika diperlukan)
 Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 2.500.000
 Biaya Administrasi Bank BNI : Rp 2.500
 Tanggal Bayar atau Transfer : 19 MEI 2020 -Jam:Menit 07 : 34
 File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	✖ Belum Unggah
Status Pembayaran UKT/SPP	Anda harus unggah bukti pembayaran

C. Status Daftar Ulang

Anda Tidak Bisa Daftar Ulang

5. Pilih atau pastikan **tahun ajaran** dan **semester** yang akan dijalani sudah sesuai
6. Pilih bank **"BNI"** (untuk saat ini hanya tersedia pilihan bank BNI)
7. Isi dengan **alamat email aktif** (ini sangat penting diisi dengan benar, karena halaman tagihan terkait informasi pembayaran akan dikirimkan ke alamat email yang telah anda isi)
8. Tekan/Klik tombol **"Buat Kode Pembayaran"**
9. Jika berhasil, akan tampil kode transaksi atau buka email yang telah diisikan sebelumnya untuk melihat pesan masuk berupa halaman tagihan yang berisi kode pembayaran seperti tampilan yang terlihat berikut ini. (jika tidak muncul di email, mohon menunggu beberapa menit dan lakukan refresh email anda kembali)

Kepada Yth. MERI OPTASARI,

Dear MERI OPTASARI,

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) dengan rincian sebagai berikut:

This is to confirm your billing on Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) with detailed info:

Nomor VA : 9880502931700542

VA Number

Kode Tagihan : 59

Billing ID

Nama : MERI OPTASARI

Name

Surel : arlikabellie@gmail.com

Email

Total Tagihan : IDR 2.500.000

Billed Amount

Tanggal Jatuh Tempo : 21 Nov 2020 14:06:26

Due Date

Biaya admin dibebankan kepada customer.

Admin fee is charged to customer.

Silakan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA **9880502931700542** melalui channel BNI sebelum tanggal kadaluarsa di atas.

*Please complete the transaction to VA number **9880502931700542** via BNI channels before due date.*

10. Setelah menerima dan membaca halaman tagihan, lakukan pembayaran sesuai dengan informasi pada halaman tagihan dengan menggunakan informasi :
 - nomor Virtual Account (VA),
 - Nominal UKT/Total Tagihan dan
 - biaya Administrasi senilai Rp 2.500,- (ditambahkan pada total tagihan)
11. Data pembayaran paling lambat diverifikasi dalam waktu 1x24 jam. Silakan periksa kembali status pembayaran dan daftar ulang anda di laman web berikut:
<http://sim.polibatam.ac.id/>
di menu akademik → daftar ulang.
12. Jika pembayaran sudah diverifikasi, maka poin B (Status Bayar) akan berubah menjadi
"Anda Sudah Bayar"

13. Jika daftar ulang anda sudah disetujui maka poin C (Status Daftar Ulang) akan berubah menjadi **"Anda Sudah Daftar Ulang"**, seperti tampilan pada gambar berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020
Semester : Genap
Jadwal Daftar Ulang : 01-11-2019 sd 15-12-2019

1. Pembayaran UKT dan Isian Data
Jumlah UKT yang harus anda bayar :Rp 4.000.000
Tanggal Bayar atau Transfer : 2 DES 2019 -Jam:Menit 02 : 26
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

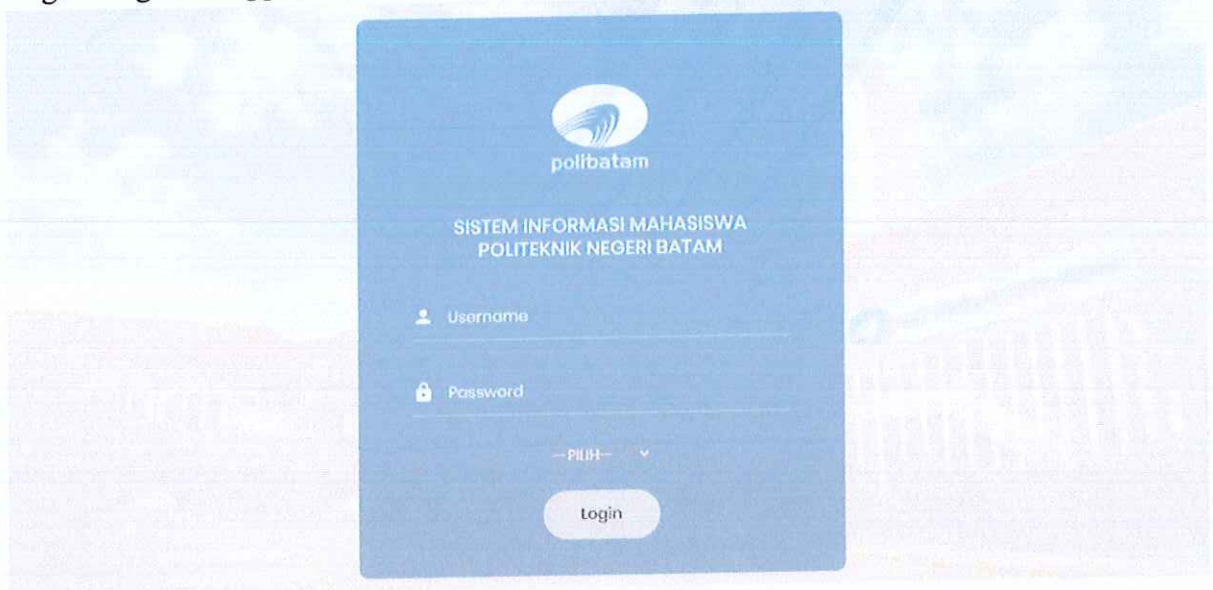
Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	☒ Sudah Unggah	[Lihat]
Status Pembayaran UKT/SPP	Sudah Terbayar	

2. Status Daftar Ulang
Anda Sudah Daftar Ulang
Cetak Bukti Daftar Ulang

14. **Selesai.** Anda siap untuk mengajukan Formulir Rencana Studi (FRS), pengajuan FRS dapat dilihat di lampiran.

B. LANGKAH-LANGKAH PENGAMBILAN MATA KULIAH (KRS/FRS)

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id/>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan masukkan password



3. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → FRS dan KRS Online.



SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

Selamat Datang Di Sistem Informasi dan Layanan Mahasiswa Polibatam
Anda dapat menikmati layanan secara online

DATA DIRI MAHASISWA

NIM : 3311901035
Nama : MOCHAMMAD ARSYAD ALBAN
No Telepon : 085364908023
Alamat : TIBAN KOPERASI BLOK V NO 4
Program Studi : D3 - Teknik Informatika
Kelas : Page 8

4. Pilih tahun ajaran dan semester yang tepat untuk tahun ini adalah tahun 2021/2022 dan semester ganjil. Ilustrasi tampilan jika yang dipilih **tahun ajaran = 2019/2020** dan **semester = Ganjil**, dapat dilihat pada tampilan berikut

Formulir Rencana Studi (FRS) Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020
Semester : Ganjil

5. Ambil **Matakuliah sejumlah SKS di Semester yang akan diambil/didaftarkan** seperti tampilan gambar berikut. Khusus Matakuliah mengulang hanya yang sebelumnya mendapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN, S.Pd., M.Kom
Batas / Sisa : 20 / 20 SKS
IPK / IPS (semester lalu) : 0.00 / 0.00
Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1970 sd 30-08-2018 Drop : 22-06-2019 sd 30-08-2019

[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS]

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
Total SKS : 0						

Kuliah Terjadwal

- Bahasa Indonesia-(sem:1)-(1/30)-[-]
- Bahasa Indonesia-(sem:1)-(1/30)-[-]
- Praktikum Desain Web-(sem:1)-(1/30)-[-]
- Bahasa Inggris II-(sem:3)-(1/30)-[-]
- Penrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[-]
- Praktikum Penrograman Objek-(sem:3)-(1/30)-[-]
- Tugas Akhir I-(sem:7)-(11/30)-[-]
- Tugas Akhir II-(sem:7)-(11/30)-[-]

6. Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket matakuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.

7. Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan KRS ya diambil jika dirasa keliru, dengan cara klik icon 'tempat sampah' dikolom paling kiri. Kemudian pilih kembali matakuliah yang sesuai dan benar.

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWAN,S.Pd., M.Kom
Batas / Sisa : 20 / 14 SKS
Semester (alu) : 0.00 / 0.00
Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1970 sd 30-08-2018 Drop : 22-06-2019 sd 30-08-2019
[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS] **PESAN : Berhasil Menambah Matakuliah**

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
1	MPK1103		Bahasa Indonesia	NUR RAHMAH ANDAYANI,S.IP., M.Si	3	Belum
2	MJ205		Praktikum Desain Web	AFDHOL DZIKRI,S.ST., M.T	1	Belum
3	MPK1104		Bahasa Inggris II	Arta Uly Siahaan,S.Pd, M.Pd	2	Belum

Total SKS : 6

Kuliah Terjadwal
Bahasa Inggris II-(sem:3)-(2/30)-[-]

7. Jika sudah selesai, tunggu status pengajuan KRS disetujui oleh dosen wali sehingga tampilannya berubah seperti di bawah ini:

Dosen Wali : MUHAMMAD ZAENUDDIN,S.I.k, M.Si
Batas / Sisa : 20 / 4 SKS
Semester (alu) : 0.00 / 0.00
Tanggal Penting : Pengisian : 22-06-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 03-07-2019 sd 01-11-2019 Drop : 22-06-2019 sd 01-11-2019
[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS]

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
1	AK002		ETIKA PROFESI DAN KOMUNIKASI BISNIS	ARIF DARMAWAN,SE, M.Sc	2	Ya
2	AK021		MAGANG INDUSTRI	Muhammad Ramadhan Slamet,S.E.,M.Acc	7	Ya
3	AK022		PROYEK AKHIR	Hanny Oktaria,S.E.,M.S.A., Ak	7	Ya

Total SKS : 16

Kuliah Terjadwal
AGAMA-(sem:1)-(0/30)-[-]

Info :

8. Catatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan saat melakukan pengambilan mata kuliah (KRS/FRS) antara lain :
- Bilamana anda mengambil Matakuliah yang sama pada satu waktu akan ditolak oleh sistem.
 - Apabila Anda mengambil matakuliah melewati batasan SKS, akan ditolak oleh sistem.
 - Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket mata kuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.
 - Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.

- e. Sistem akan menyesuaikan fasilitas sesuai tanggal penting.
- f. Bilamana Matakuliah yang anda inginkan tidak tersedia, hubungi Dosen Wali.
- g. FRS/KRS hanya untuk mahasiswa dengan status Aktif, bila anda merasa mahasiswa aktif (bukan cuti) silahkan hubungi pusat informasi.

LAMPIRAN 2

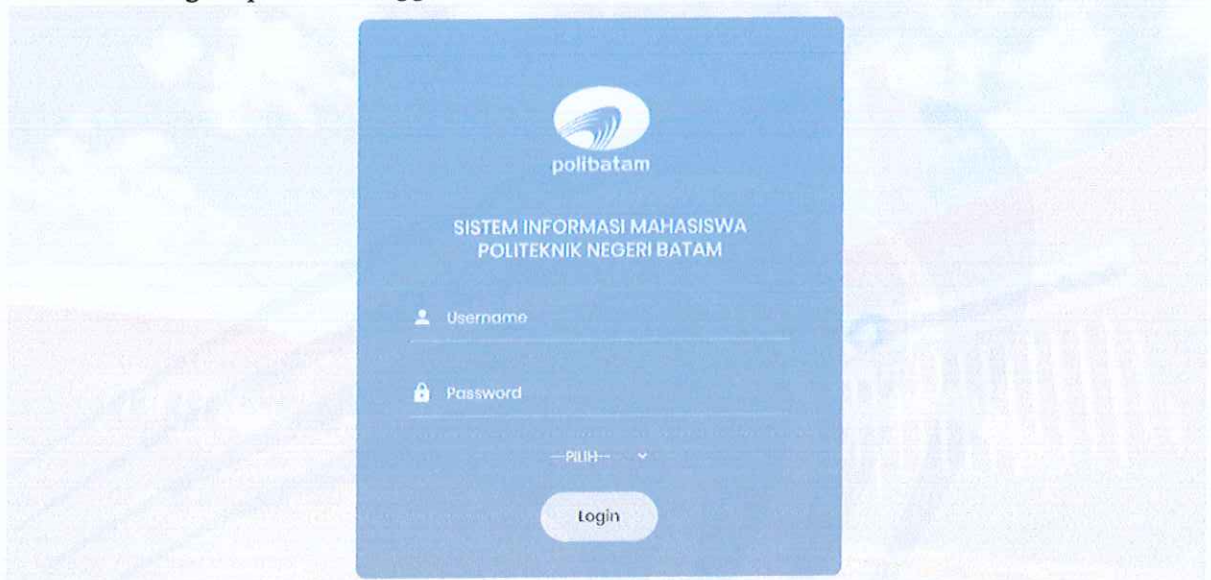
PENGUMUMAN NO:008/PDI.PL29/I/2022

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN PEMBIAYAAN DENGAN CARA PEMBAYARAN BERTAHAP (ANGSURAN)

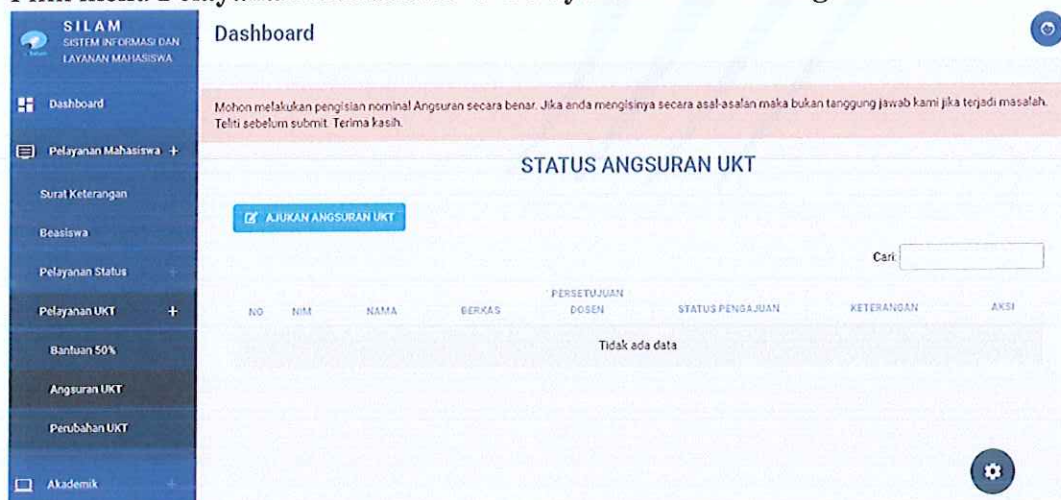
A. MEKANISME PENGAJUAN PEMBIAYAAN BERTAHAP (ANGSURAN)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

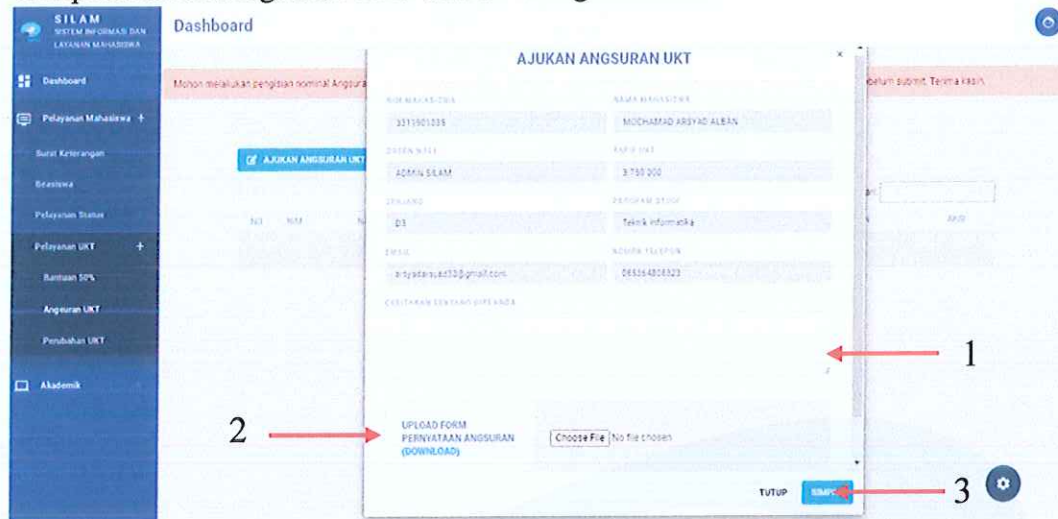
1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu Pelayanan Mahasiswa → Pelayanan UKT → Angsuran UKT

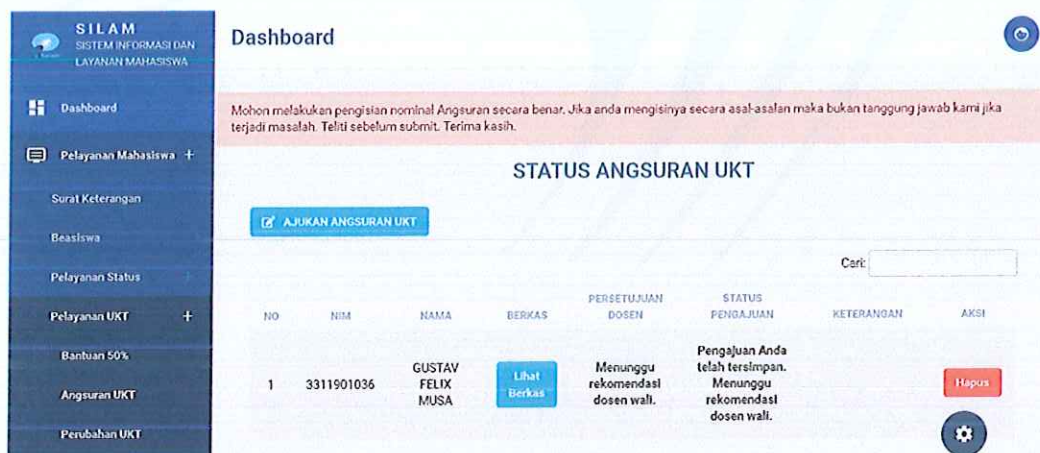


4. Tampilan menu Angsuran UKT adalah sebagai berikut:



Ket:

- Pastikan mengisi kolom mengenai diri Anda. Ceritakan tentang diri Anda. **(Panah 1)**
- Upload surat pernyataan Angsuran UKT. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max. 500KB. **(Panah 2)**
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. **(Panah 3)**

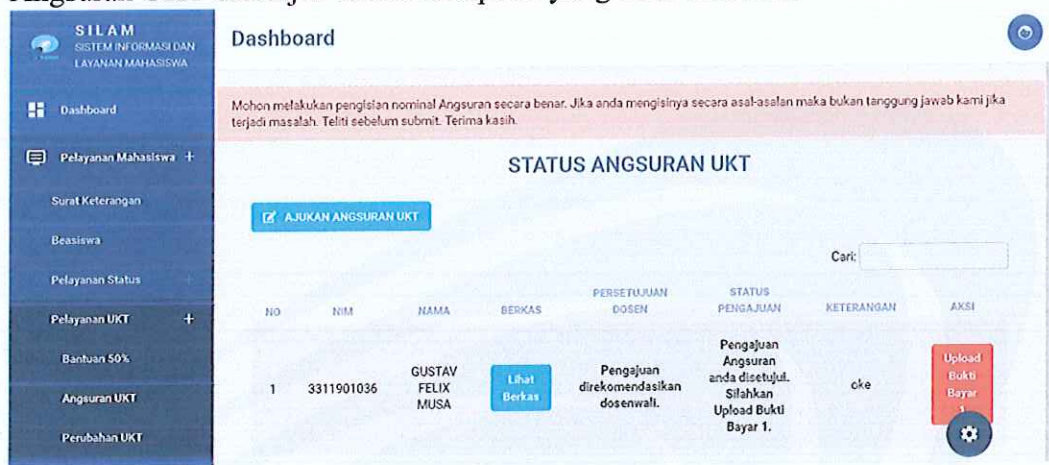


NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN	STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
1	3311901036	GUSTAV FELIX MUSA	Lihat Berkas	Menunggu rekomendasi dosen wali.	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

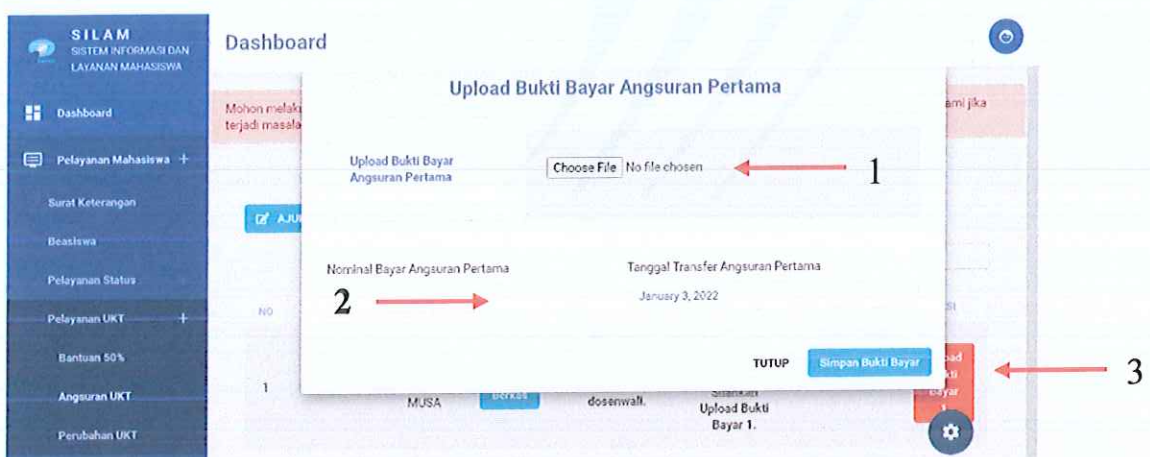
- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.



6. Menunggu persetujuan dosen wali dan ditinjau akademik. Setelah status pengajuan Angsuran UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.



7. Klik tombol **Upload Bukti Bayar Angsuran** untuk mengunggah berkas bukti pembayaran.



Ket:

- Upload bukti pembayaran Angsuran UKT. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max. 500KB. **(Panah 1)**
- Pastikan mengisi besaran nominal yang dibayarkan pada saat pembayaran angsuran. **(Panah 2)**

- c) Klik button **“Simpan Data”** untuk menyimpan bukti pembayaran. Setelah data tersimpan, bukti bayar akan ditinjau terlebih dahulu oleh akademik. Tunggu konfirmasi hingga status pembayaran diverifikasi dan status Angsuran berubah menjadi Upload Bukti Bayar Selanjutnya, seperti contoh dibawah ini:



NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSetujuan DOSEN	STATUS PERSetujuan	KETERANGAN	AKSI
1	3911901036	GUSTAV FELIX MUSA	Lihat Berkas	Pengajuan direkomendasikan dosen wali.	Bukti Bayar 1 Valid. Silahkan Bayar & Upload Bukti Bayar 2 Sesuai tanggal kesepakatan.	OKE	Upload Bukti Bayar 2

8. Lakukan pembayaran hingga selesai sesuai dengan jumlah UKT yang dicicil seperti pada surat pernyataan.
9. Proses selesai pengajuan angsuran UKT diterima.
- Ket:

- Mahasiswa harus menghubungi dosen wali untuk memberikan checklist rekomendasi.
- Persetujuan akan sangat tergantung hasil verifikasi kepada wali akademik
- Proses verifikasi diakan dilakukan selama 1 x 24 jam di hari kerja

LAMPIRAN 3

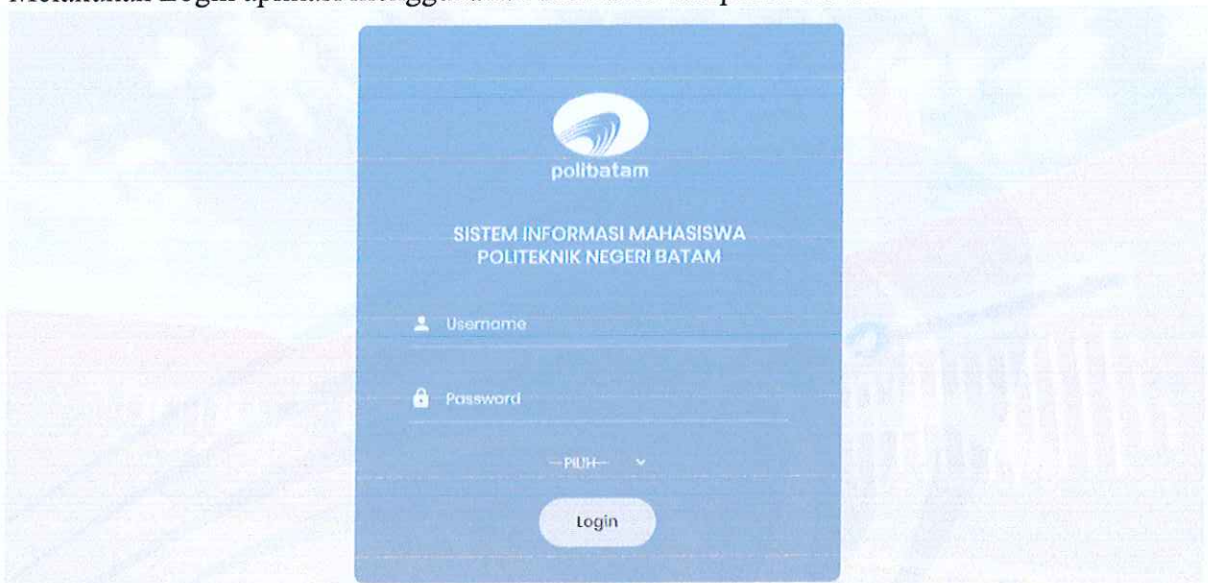
PENGUMUMAN NO:008/PDI.PL29/I/2022

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50%

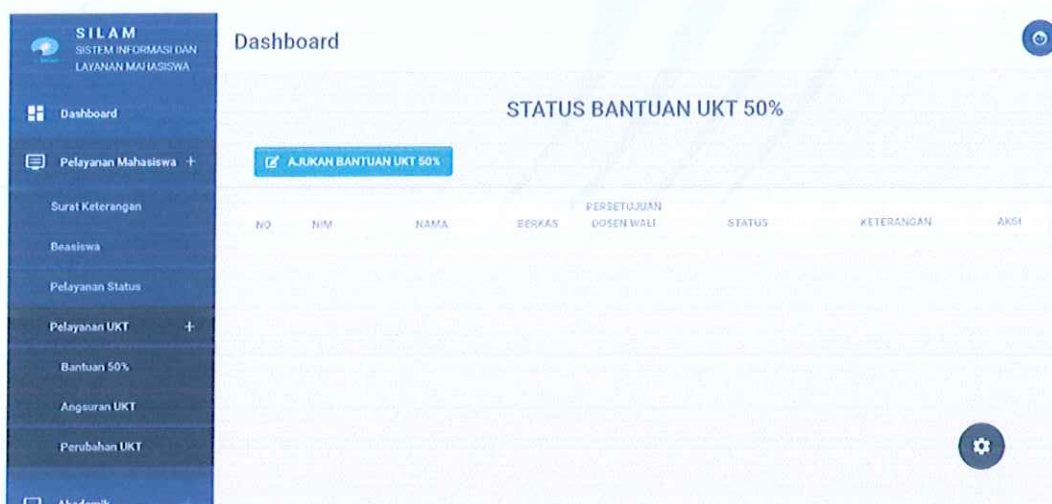
A. MEKANISME PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50% (BANTUAN 50%)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

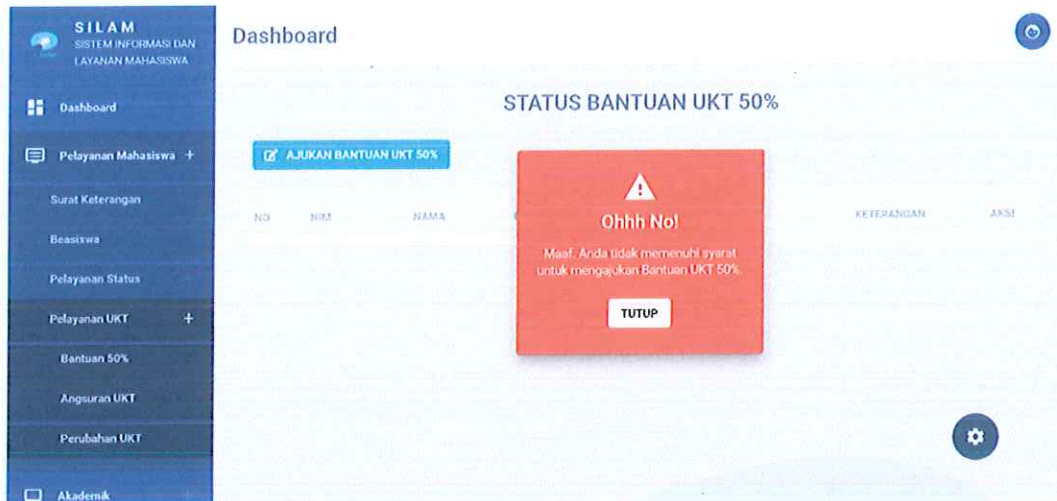
1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan Login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Bantuan 50%**



4. Pengajuan bantuan UKT 50% hanya dapat diajukan ketika mahasiswa telah melewati masa studi dan atau telah melewati 6 semester bagi D3 dan telah melewati 8 semester bagi D4. Berikut tampilan yang akan diterima jika belum memenuhi persyaratan.



SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

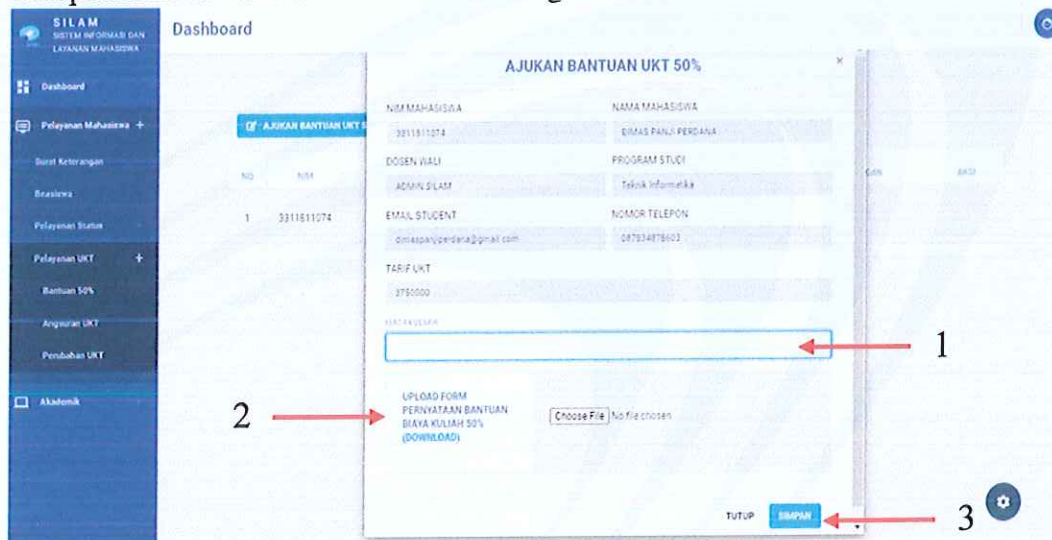
STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

Ohhh No!
Maaf, Anda tidak memenuhi syarat untuk mengajukan Bantuan UKT 50%.

TUTUP

5. Tampilan menu Bantuan 50% adalah sebagai berikut.



SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

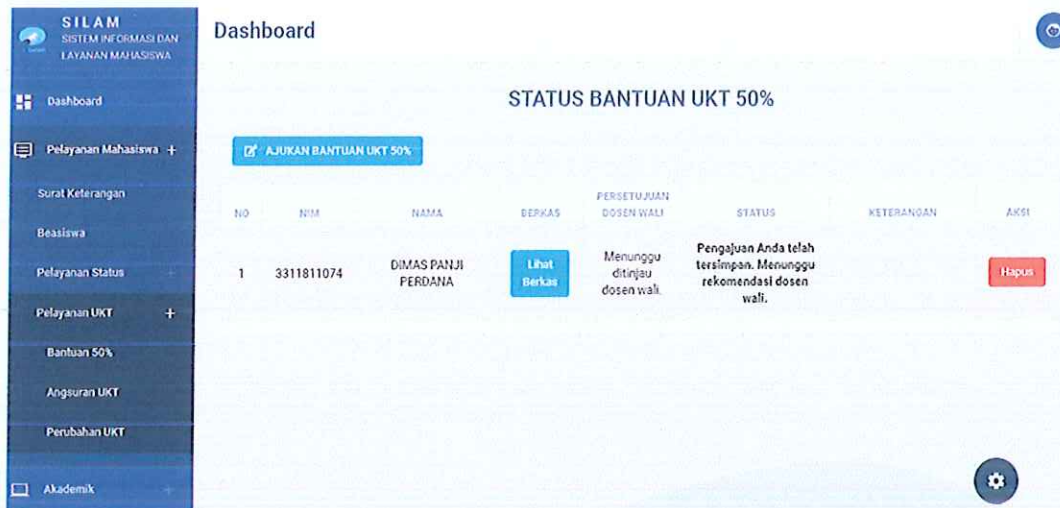
Dashboard

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NIM MAHASISWA	NAMA MAHASISWA
3311811074	QIMAS PANJI PERDANA
DOSEN WALI	PROGRAM STUDI
ADAMUL SILAST	Teknik Informatika
EMAIL STUDENT	NOMOR TELEPON
qimaspanjiperdana@gmail.com	087834878103
TARIF UKT	
2750000	
MATA KULIAH	
UPLOAD FORM PERNYATAAN BANTUAN BIAYA KULIAH 50% (DOWNLOAD)	Choose File No file chosen
TUTUP SIMPAN	

Ket :

- Pastikan mengisi Mata Kuliah. Daftar Mata Kuliah yang tersedia adalah daftar Mata Kuliah dengan bobot nilai yaitu E. Pengajuan akan diterima dengan batas SKS pengajuan yakni 6 SKS saat pengajuan dilakukan. **(Panah 1)**
- Upload surat pernyataan Bantuan Kuliah 50%. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max.500KB. **(Panah 2)**
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. **(Panah 3)**



SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

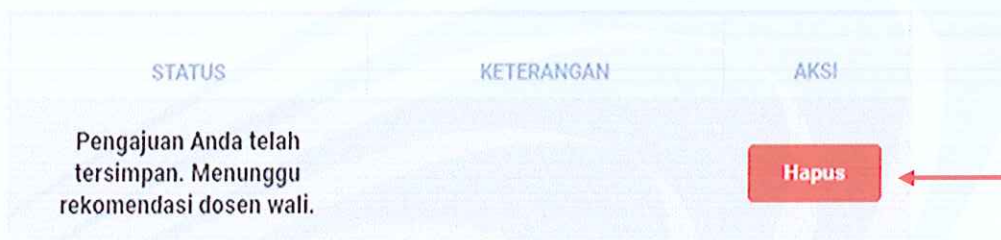
Dashboard

STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1	3311811074	DIMAS PANJI PERDANA	Lihat Berkas	Menunggu ditinjau dosen wali	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.



STATUS

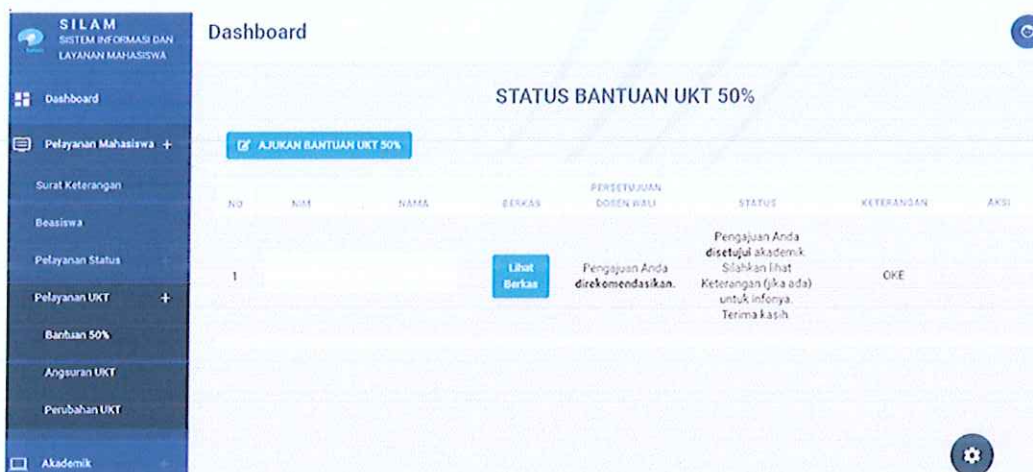
KETERANGAN

AKSI

Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.

[Hapus](#)

7. Menunggu persetujuan dosen wali dan ditinjau akademik. Setelah status pengajuan Bantuan Biaya 50% disetujui berikut tampilan yang akan diterima.



SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

Dashboard

STATUS BANTUAN UKT 50%

AJUKAN BANTUAN UKT 50%

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk info nya. Terima kasih	OKE	

8. Proses selesai pengajuan Bantuan UKT 50% diterima.

LAMPIRAN 4

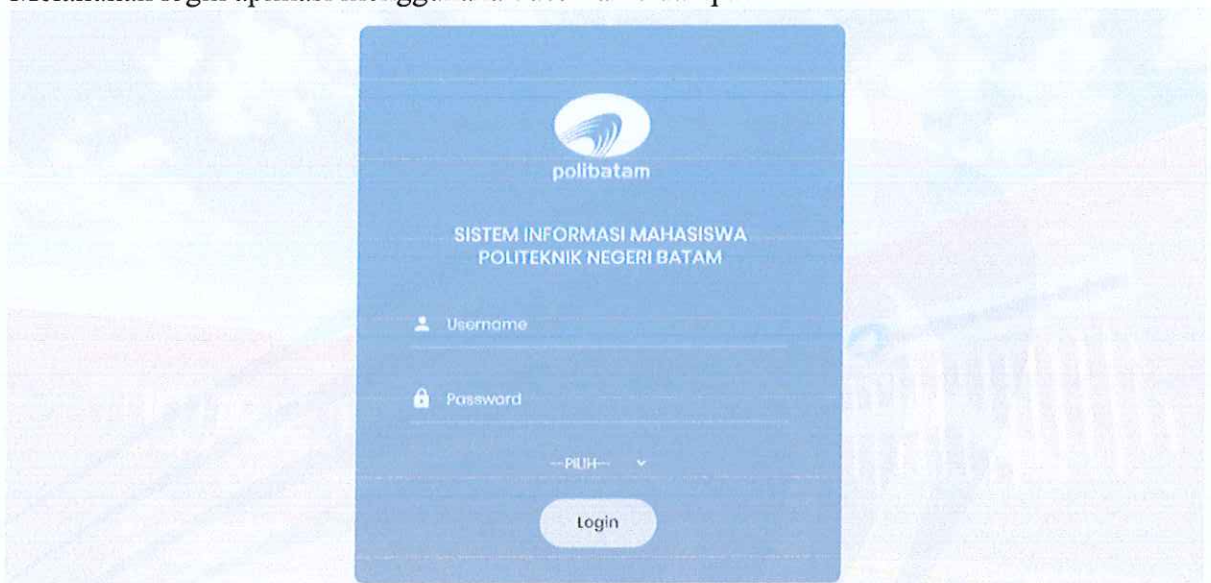
PENGUMUMAN NO:008/PDI.PL29/I/2022

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KERINGANAN UKT

A. MEKANISME PENGAJUAN KERINGANAN UKT

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

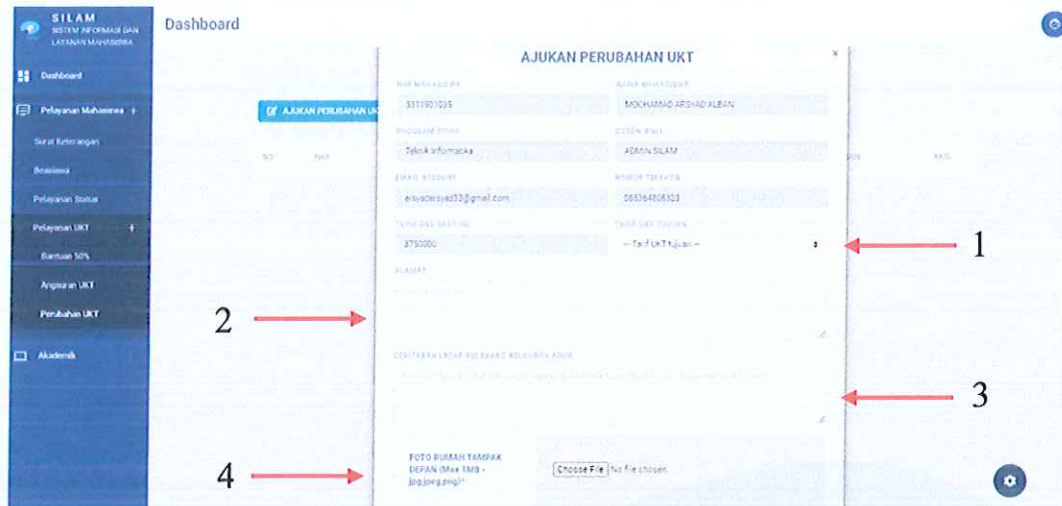
1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Perubahan UKT**



4. Tampilan menu Perubahan UKT sebagai berikut:



Ket :

- Pastikan mengisi kolom Tarif UKT Tujuan yang sesuai. **(Panah 1)**
- Isi Alamat domisili tempat tinggal Anda saat ini. **(Panah 2)**
- Ceritakan mengenai latar belakang Anda dan mengapa Politeknik Negeri Batam harus menurunkan UKT Anda. **(Panah 3)**
- Upload berkas pendukung untuk melakukan pengajuan perubahan UKT. Berkas yang diupload seperti foto rumah tampak depan, foto ruang tamu, foto kamar mandi, foto ruang tengah, foto dapur, foto/scan tagihan rekening air bulan terakhir, foto/scan tagihan rekening listrik bulan terakhir, foto/scan kartu perlindungan sosial/surat keterangan tidak mampu/SKTM. Seluruh file yang diunggah berekstensi jpg, jpeg dan png dengan max.1MB. **(Panah 4)**
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.



NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERNYATAAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1			Lihat Berkas	Menunggu dinjau dosen wali	Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

6. Menunggu persetujuan dosen wali dan ditinjau akademik. Setelah status pengajuan Perubahan UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN MAHASISWA

- Dashboard
- Pelayanan Mahasiswa +
- Surat Keterangan
- Baaslewa
- Pelayanan Status
- Pelayanan UKT +
- Bantuan 50%
- Angsuran UKT
- Perubahan UKT
- Akademik

Dashboard

STATUS PERUBAHAN UKT

[AJUKAN PERUBAHAN UKT](#)

NO	NIM	NAMA	BERKAS	PERSETUJUAN DOSEN WALI	STATUS	KETERANGAN	AKSI
1	3311811074	DIAMAT FERI		pengajuan Anda komendasikan.	Pengajuan Anda disetujui akademik. Silahkan lihat Keterangan (jika ada) untuk infonya. Terima kasih.	OKE	

7. Proses selesai pengajuan Perubahan UKT diterima