

PENGUMUMAN

No:489/PDI.PL29/VII/2022

Dari : Pembantu Direktur I Bidang Akademik
Untuk : Mahasiswa Politeknik Negeri Batam
Perihal : **Daftar Ulang Semester Ganjil T.A. 2022-2023**

I. Tujuan

Daftar ulang bertujuan untuk memperbarui status mahasiswa dan keikutsertaannya pada perkuliahan Semester Ganjil T.A. 2022- 2023

II. Jadwal Pelaksanaan Daftar Ulang

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
1.	Perwalian (persiapan daftar ulang): - Penjelasan mekanisme daftar ulang - penjelasan dan identifikasi seputar kebijakan keringanan UKT - identifikasi & Pengajuan perubahan status aktif dari cuti	11 Juli sd 22 Juli 2022	Wali dosen	Mengidentifikasi mahasiswa: daftar ulang, penurunan UKT, UKT 50%, cuti, aktif dari cuti, dan mengundurkan diri. Rekap mahasiswa aktif dari cuti oleh dosen wali ke email : ka-sbak@polibatam.ac.id
2.	Pengajuan cuti dan pindah kelas	14 s.d 22 Juli 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Persetujuan dosen wali dan kps di sim.polibatam.ac.id
3.	Pengajuan pembiayaan secara mengangsur, keringanan UKT, dan Bantuan UKT 50% (bagi mahasiswa tambah semester)	25 Juli s.d 05 Agustus 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Persetujuan dosen wali di https://sim.polibatam.ac.id
4.	Pembayaran Biaya Pendidikan/Kuliah (mahasiswa normal, aktif dari cuti, mahasiswa tambah semester, atau cuti)	25 Juli sd 12 Agustus 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Mahasiswa melakukan Pembayaran melalui: ATM BNI atau Teller BNI, menggunakan <i>Virtual Account (VA)</i> atau kode pembayaran (WAJIB melalui Rekening BNI)
5.	Pengambilan Mata Kuliah	26 Juli sd 16 Agustus 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Mahasiswa memilih mata kuliah melalui https://sim.polibatam.ac.id
6.	Persetujuan pengambilan Mata Kuliah	26 Juli sd 18 Agustus 2022	https://sim.polibatam.ac.id	Wali akademik memverifikasi (menyetujui/ menolak) Mata Kuliah yang diambil oleh mahasiswa

No	Kegiatan	Waktu	Tempat	Keterangan
7.	Perkuliahan perdana	22 Agustus 2022	<i>e-learning</i>	Mahasiswa kuliah

III. Tarif Biaya Pendidikan dan Cuti Akademik

- Tarif biaya pendidikan yang akan dibayarkan oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan tarif yang telah ditetapkan pada pembayaran semester-semester sebelumnya dan atau mengacu pada nilai nominal yang tertera pada halaman tagihan dari sistem aplikasi pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam.
- Tarif biaya Cuti Akademik, bukan dikenakan keterbatasan ekonomi, biaya sebesar 20% dari UKT semester masing – masing mahasiswa.

IV. Pengaturan untuk mahasiswa yang program studinya berubah dari D3 ke D4

- D3 Teknik Elektronika berubah menjadi D4 Teknologi Rekayasa Elektronika
- D3 Teknik Perencanaan dan Konstruksi Kapal yang berubah menjadi D4 Teknologi Rekayasa Konstruksi Perkapalan
- Akun daftar ulang yang prodinya berubah dari D3 menjadi D4 menggunakan:
Username = NIM D4
Password = menggunakan password lama

V. Mekanisme Pembayaran Biaya Pendidikan

Mekanisme pembayaran biaya pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Mahasiswa wajib mengakses aplikasi sistem pendaftaran online semester Politeknik Negeri Batam di link <https://sim.polibatam.ac.id>
- Mahasiswa memilih menu akademik, masuk ke menu daftar ulang dan melakukan langkah-langkah :
 - Memilih dan memastikan semester dan tahun ajaran yang akan didaftarkan
 - Memilih nama bank (untuk saat ini yang dapat dipilih hanya bank BNI)
 - Mengisi alamat email (diisi alamat email yang nantinya akan menerima lembar tagihan)
 - Menekan tombol **Buat Kode Pembayaran** untuk men-*generate* halaman tagihan biaya pendidikan yang akan dikirim ke email
- Aplikasi secara otomatis akan mengirimkan informasi pembayaran melalui email masing-masing mahasiswa, dalam bentuk halaman tagihan yang memuat informasi kode *Virtual Account*, kode tagihan, nama, alamat email, total tagihan biaya pendidikan dan tanggal jatuh tempo (tanggal paling lambat membayar)
- Mahasiswa kemudian melakukan pembayaran menggunakan nomor *Virtual Account* yang tertera pada halaman tagihan dan hanya bisa dilakukan melalui rekening BNI sebelum tanggal kadaluarsa *Virtual Account* tersebut.
- Panduan pembayaran secara lebih detil dan pengambilan Formulir Rencana Studi dapat dilihat pada **lampiran 1** yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini

VI. Pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Seluruh mahasiswa **DIWAJIBKAN** melakukan pemutakhiran data di <https://sim.polibatam.ac.id>

Adapun data yang dimutakhirkan adalah sebagai berikut:

1. Nama
2. Tempat tanggal Lahir
3. Nama Orangtua
4. Data Nomor Induk Kependudukan (NIK)
5. Alamat Domisili
6. Nomor Telepon/ Nomor HP
7. E-mail

Pemutakhiran data dilakukan selambat-lambatnya tanggal **18 Agustus 2022**. Perlu kami sampaikan juga bahwa data kontak tersebut akan dimanfaatkan untuk beberapa keperluan antara lain aplikasi portofolio mahasiswa serta aplikasi kampus merdeka.

VII. Kebijakan Keringanan UKT

Ketentuan umum terkait kebijakan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Keringanan UKT dapat diberikan secara selektif kepada mahasiswa yang telah melakukan pemutakhiran Data pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan memenuhi persyaratan
2. Bentuk pengajuan keringanan UKT yang dapat diberikan
 - a. **Pengangsuran tarif UKT**, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa/orang tua wali mahasiswa sebagai penyanggah dana memiliki keterbatasan pembayaran biaya kuliah keseluruhan di awal, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan mengunggah surat pernyataan angsuran sesuai persyaratan di dalam sistem
 - b. **Pengurangan tarif UKT** sebesar 50% dari UKT normal, pengajuannya diperuntukkan khusus bagi mahasiswa yang sudah melewati batas studi normal dan memungkinkan menyelesaikan studi dalam 1 semester yaitu untuk mahasiswa D3 semester 7 dan mahasiswa D4 semester 9, dengan batas maksimal 6 SKS atau jika lebih dari 6 SKS hanya untuk mata kuliah magang atau terkait magang, dan tugas akhir/skripsi, dibuktikan dengan pemenuhan isian form dan
 - c. **Perubahan tarif UKT**, pengajuan diperuntukkan khusus bagi mahasiswa /orang/tua wali mahasiswa sebagai penyanggah dana, memiliki ketidakmampuan ekonomi akibat terdampak *pandemic* dan tidak mendapatkan SP pada semester sebelumnya, dibuktikan dengan pemenuhan isian form secara lengkap termasuk mengunggah seluruh berkas dokumen yang disyaratkan di dalam sim.polibatam.ac.id
3. Seluruh bentuk pengajuan keringanan melalui sistem informasi layanan mahasiswa di <https://sim.polibatam.ac.id>
4. Seluruh bentuk pengajuan keringanan wajib dikomunikasikan, dikonsultasikan dan mendapatkan rekomendasi dari dosen wali
5. Mekanisme dan tata cara dapat dilihat di lampiran 2, 3, 4 pada pengumuman ini.

VIII. Sanksi Keterlambatan Daftar Ulang

Keterlambatan daftar ulang sesuai jadwal tidak dapat difasilitasi. Sejak 2017, Politeknik Negeri Batam melaporkan data akademik ke KEMENDIKBUDRISTEK melalui <https://pddikti.kemdikbud.go.id> dua kali per semester, di awal semester untuk pelaporan pengambilan mata kuliah mahasiswa dan di akhir semester untuk pelaporan nilai hasil studi. Apabila pada saat pelaporan awal semester tidak terlapor karena mahasiswa terlambat melakukan daftar ulang, maka nilai hasil studi tidak dapat dilaporkan di akhir semester yang berakibat mahasiswa tersebut dianggap tidak aktif dan tidak terdaftar pada semester tersebut.

IX. Jadwal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2022/2023

Perkuliahan semester ganjil TA 2022/2023 akan dimulai pada hari Senin, 22 Agustus 2022 dengan ketentuan :

1. Proses pembelajaran teori dilaksanakan secara Daring
2. Proses pembelajaran praktek dilaksanakan di kampus, sesuai dengan ketentuan protokol kesehatan yang berlaku

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat diperhatikan.



Batam, 08 Juli 2022

Pembantu Direktur I Bidang Akademik


Ahmad Riyad Firdaus, PhD
NIP. 197605012012121004

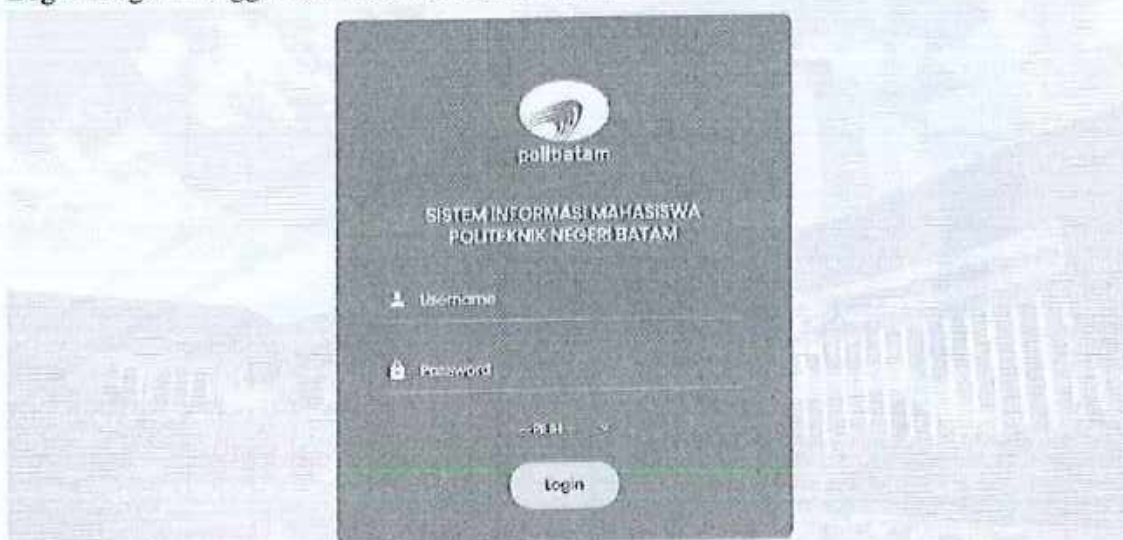
LAMPIRAN 1
PENGUMUMAN NO:489/PDI.PL29/VII/2022

TENTANG PANDUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DAN
PENGAMBILAN MATA KULIAH

A. LANGKAH-LANGKAH PEMBAYARAN MENGGUNAKAN *VIRTUAL
ACCOUNT*

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan password



3. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → Daftar Ulang, seperti tampilan berikut



4. Setelah memilih akan muncul tampilan menu daftar ulang adalah sebagai berikut

Daftar Ulang Online Per Semester:

Tahun Ajaran : 2020/2021
Semester : Ganjil
Jadwal Daftar Ulang : 11-05-2020 sd 19-05-2020

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa
Pilih Bank : Bank Negara Indonesia - BNI
Email Aktif :
Kode Transaksi : Belum Dibuat
Buat Kode Pembayaran

B. Unggah Bukti Pembayaran UKT (Jika diperlukan)
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 2.500.000
Biaya Administrasi Bank BNI : Rp 2.500
Tanggal Bayar atau Transfer : 19 MEI 2020 - Jam:Menit : 07 : 34
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 200 Kb per file

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	☒ Belum Unggah
Status Pembayaran UKT/SPP	Anda harus unggah bukti pembayaran

C. Status Daftar Ulang
Anda Tidak Bisa Daftar Ulang

- Pilih dan pastikan tahun ajaran dan semester yang akan dijalani, sudah sesuai yaitu tahun ajaran 2022/2023 semester Ganjil
- Pilih bank "BNI" (untuk saat ini hanya tersedia pilihan bank BNI)
- Isi dengan alamat email aktif (ini sangat penting diisi dengan benar, karena halaman tagihan terkait informasi pembayaran akan dikirimkan ke alamat email yang telah anda isi)
- Tekan/Klik tombol "Buat Kode Pembayaran"
- Jika berhasil, akan tampil kode transaksi di halaman sim anda atau buka email yang telah diisi sebelumnya untuk melihat pesan masuk berupa halaman tagihan yang berisi kode pembayaran seperti tampilan yang terlihat berikut ini.

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2022/2023
Semester : Ganjil
Jadwal Daftar Ulang : -

A. Membuat Kode Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) / SPP Bagi Mahasiswa (Metode Virtual Account)

No	Tahun Ajaran / Semester	Virtual Account	Create Virtual Account	Expire Virtual Account	Status
1	2022/1	669020231900719	2022-05-19 16:13:56	2022-05-20 16:13:58	Expire

Contoh tampilan di halaman sim

Kepada Yth. MERI OPTASARI,
Dear MERI OPTASARI,

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) dengan rincian sebagai berikut:

This is to confirm your billing on Politeknik Negeri Batam (Poltek Batam) with detailed info:

Nomor VA <i>VA Number</i>	: 9880502931700542
Kode Tagihan <i>Billing ID</i>	: 59
Nama <i>Name</i>	: MERI OPTASARI
Surel <i>Email</i>	: arlikabellie@gmail.com
Total Tagihan <i>Billed Amount</i>	: IDR 2.500.000
Tanggal Jatuh Tempo <i>Due Date</i>	: 21 Nov 2020 14:06:26

Biaya admin dibebankan kepada customer.
Admin fee is charged to customer.

Silakan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA 9880502931700542 melalui channel BNI sebelum tanggal kadaluarsa di atas.
Please complete the transaction to VA number 9880502931700542 via BNI channels before due date.

Contoh tampilan di email

Jika tidak muncul di email, mohon menunggu beberapa menit dan lakukan refresh email anda kembali

10. Setelah menerima dan membaca halaman tagihan, lakukan pembayaran sesuai dengan informasi pada halaman tagihan dengan menggunakan informasi :
 - nomor Virtual Account (VA),
 - Nominal UKT/Total Tagihan dan
 - biaya Administrasi senilai Rp 2.500,- (ditambahkan pada total tagihan)
11. Data pembayaran paling lambat diverifikasi dalam waktu 1x24 jam. Silakan periksa kembali status pembayaran dan daftar ulang anda di laman web berikut:
<http://sim.polibatam.ac.id/>
di menu akademik → daftar ulang.

12. Jika pembayaran sudah diverifikasi, maka poin B (Status Bayar) akan berubah menjadi "Anda Sudah Bayar"

13. Jika daftar ulang anda sudah disetujui maka poin C (Status Daftar Ulang) akan berubah menjadi "Anda Sudah Daftar Ulang", seperti tampilan pada gambar berikut

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2019/2020
Semester : Genap
Jadwal Daftar Ulang : 01-11-2019 sd 15-12-2019

1. Pembayaran UKT dan Isian Data
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 4.000.000
Tanggal Bayar atau Transfer : 2 | DES | 2019 | Jam:Menit : 02 | 26
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File | No file chosen | Upload File
Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 kb per file

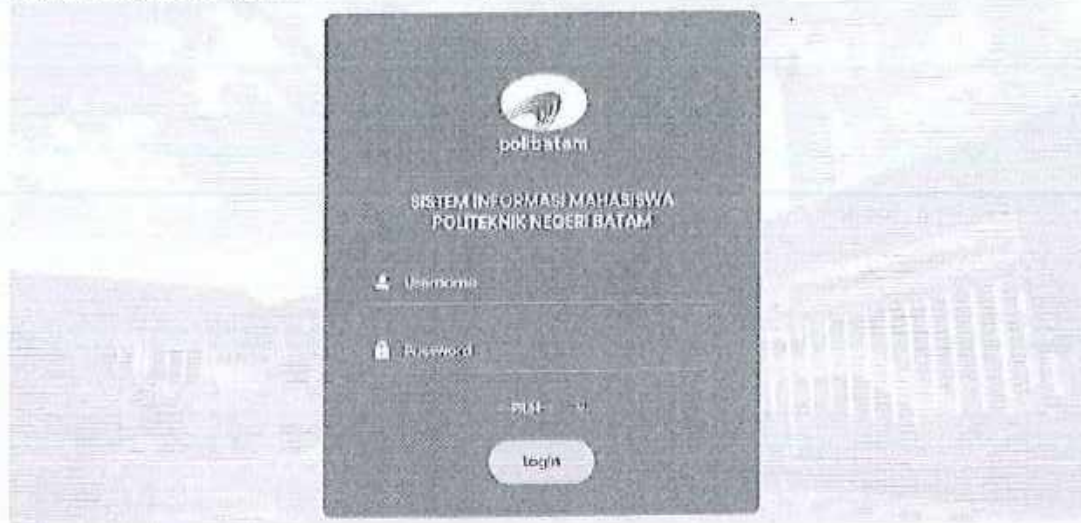
Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	☒ Sudah Unggah	[Lihat]
Status Pembayaran UKT/SPP	Sudah Terbayar	

2. Status Daftar Ulang
Anda Sudah Daftar Ulang
Cetak Bukti Daftar Ulang

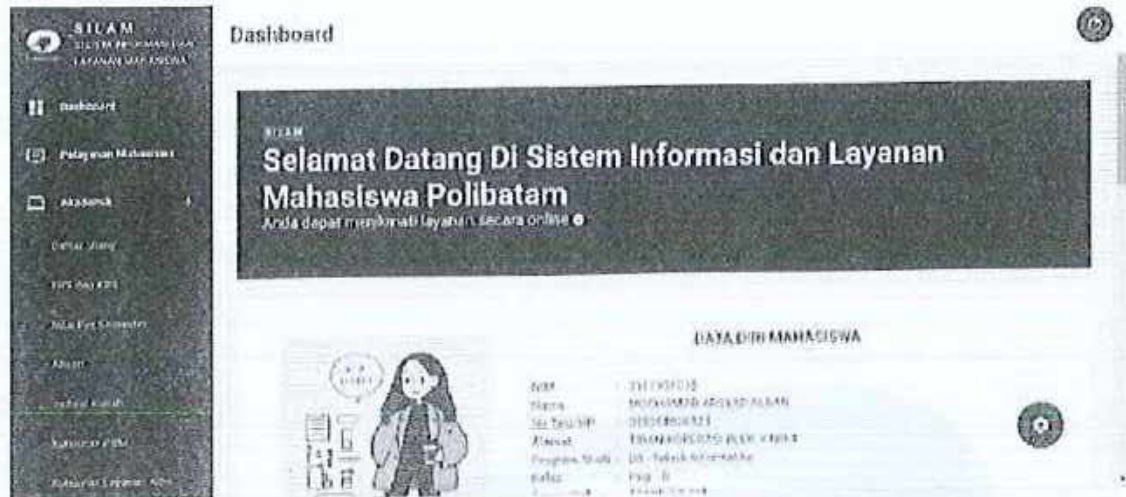
14. Selesai. Anda siap untuk mengajukan Formulir Rencana Studi (FRS), pengajuan FRS dapat dilihat di lampiran.

B. LANGKAH-LANGKAH PENGAMBILAN MATA KULIAH (KRS/FRS)

1. Masuk ke website <https://sim.polibatam.ac.id/>
2. Login dengan menggunakan username (NIM) dan masukkan password



3. Pilih menu disebelah kiri, Akademik → FRS dan KRS Online.



4. Pilih tahun ajaran dan semester yang tepat untuk tahun ini adalah tahun 2022/2023 dan semester ganjil. Ilustrasi tampilan jika yang dipilih tahun ajaran = 2019/2020 dan semester = Ganjil, dapat dilihat pada tampilan berikut

Formulir Rencana Studi (FRS) Online Per Semester

Tahun Ajaran:

Semester:

5. Ambil Matakuliah sejumlah SKS di Semester yang akan diambil/didaftarkan seperti tampilan gambar berikut. Khusus Matakuliah mengulang hanya yang sebelumnya mendapatkan nilai E dan D, selain itu ditolak sistem

Daftar Wali : Dwi Ely Nurrahman, S.Pd., M.Pd.

Estimasi / Sisa : 29 / 20 SKS

RSK / KRS (semester lalu) : 0.00 / 0.00

Tanggal Tertutup Pengisian : 22-05-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1990 sd 30-05-2018 Drop : 22-06-2019 sd 30-09-2019

[Lihat Kerkuliah dan Nilai] [Cetak KRS]

No	Kode RSK	RSK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Ditutup
Total SKS : 0						

Kuliah Terjadwal

- Bahasa Indonesia (sem 1) (1/30) [-]
- Bahasa Indonesia (sem 1) (1/30) [-]
- Praktikum Desain Web (sem 1) (1/30) [-]
- Bahasa Inggris II (sem 3) (1/30) [-]
- Pemrograman Objek (sem 3) (1/30) [-]
- Praktikum Pemrograman Objek (sem 3) (1/30) [-]
- Tugas Akhir I (sem 7) (1/30) [-]
- Tugas Akhir II (sem 7) (1/30) [-]

6. Dimana anda mengambil matakuliah Group maka 1 paket matakuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.

7. Anda mengambil matakuliah telah peserta sudah full, akan ditolak sistem.

6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan KRS yang diambil jika dirasa keliru, dengan cara klik icon 'tempat sampah' dikolom paling kiri. Kemudian pilih kembali matakuliah yang sesuai dan benar.

Dosen Wali : DWI ELY KURNIAWATI, Pd., M. Kom
Batas / Sisa : 20 / 14 SKS
Semester (Mu) : 0.00 / 0.00
Tanggal Penting : Pengisian : 22-05-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-01-1970 sd 30-08-2019 Drop : 22-08-2019 sd 30-08-2019
[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS] PESAN : Berhasil Menambah Matakuliah

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
1	MDK1103		Bahasa Indonesia	NUR RAHMAN ANDAYANER, Id., M.Si	1	Belum
2	AD205		Praktikum Desain Web	AFENDOL DENDRES ST. MT	1	Belum
3	MDK1104		Bahasa Inggris II	Arta Uly Schönan, S.Pd, M.Pd	2	Belum
					Total SKS :	6

Kuliah Terjadwal
Bahasa Inggris II (sem:3)-(2/30)-[-] [Tambah]

7. Jika sudah selesai, tunggu status pengajuan KRS disetujui oleh dosen wali sehingga tampilannya berubah seperti di bawah ini:

Dosen Wali : MUHAMMAD ZAENUDDIN, S.E., M.Si
Batas / Sisa : 20 / 14 SKS
Semester (Mu) : 0.00 / 0.00
Tanggal Penting : Pengisian : 22-05-2019 sd 12-12-2019 Perubahan : 01-07-2019 sd 01-11-2019 Drop : 22-08-2019 sd 01-11-2019
[Lihat Kurikulum dan Nilai] [Cetak KRS]

No	Kode MK	MK Group	Mata Kuliah - Hari - Jam	Dosen	SKS	Disetujui
1	AK002		ETIKA PROFESI DAN KOMUNIKASI BISNIS	ARIF DARMAWAN, SE. M.Sc	2	Ya
2	AK021		MAGANG INDUSTRI	Muhammad Fauzan Slamat, S.E., M.Acc	7	Ya
3	AK022		PROYEK AKHIR	Hanny Ostiana S.E., M.S.A., Ak	7	Ya
					Total SKS :	16

Kuliah Terjadwal
AGAMA-(sem:1)-(0/30)-[-] [Tambah]
Info :

8. Catatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan saat melakukan pengambilan mata kuliah (KRS/FRS) antara lain :
- Bilamana anda mengambil Matakuliah yang sama pada satu waktu akan ditolak oleh sistem.
 - Apabila Anda mengambil matakuliah melewati batasan SKS, akan ditolak oleh sistem.
 - Bilamana anda mengambil matakuliah Group, maka 1 paket mata kuliah group harus anda ambil semua, dan SKS dihitung 1 paket, kecuali anda mengulang.
 - Anda mengambil matakuliah tetapi peserta sudah full, akan ditolak sistem.
 - Sistem akan menyesuaikan fasilitas sesuai tanggal penting.
 - Bilamana Matakuliah yang anda inginkan tidak tersedia, hubungi Dosen Wali.
 - FRS/KRS hanya untuk mahasiswa dengan status Aktif, bila anda merasa mahasiswa aktif (bukan cuti) silahkan hubungi pusat informasi.

LAMPIRAN 2

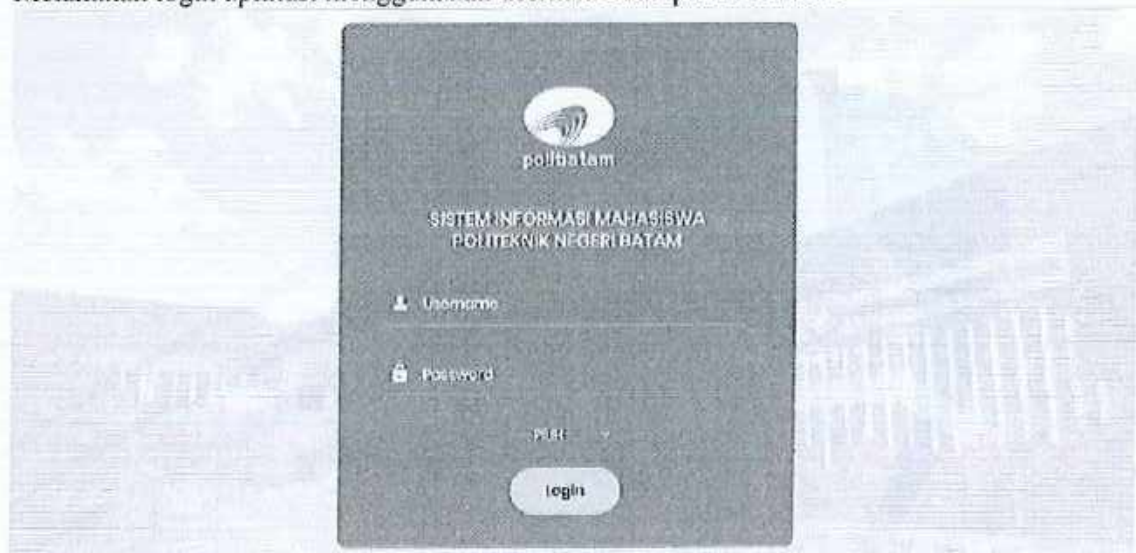
PENGUMUMAN NO: 489/PDI.PL.29/VII/2022

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN PEMBIAYAAN DENGAN CARA PEMBAYARAN BERTAHAP (ANGSURAN)

A. MEKANISME PENGAJUAN PEMBIAYAAN BERTAHAP (ANGSURAN)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu Pelayanan Mahasiswa → Pelayanan UKT → Angsuran UKT



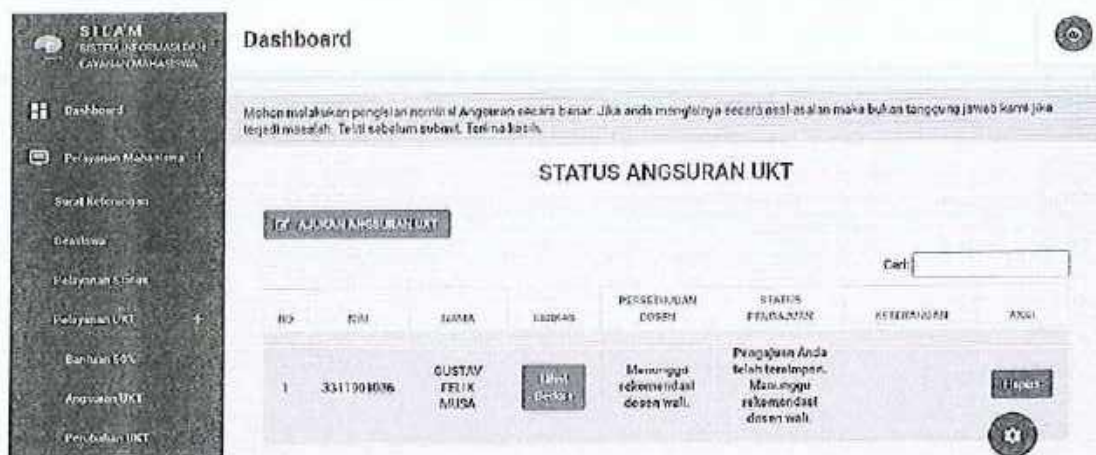
4. Tampilan menu Angsuran UKT adalah sebagai berikut:



The screenshot shows a web form titled 'AJUKAN ANGSURAN UKT'. It contains several input fields for personal and financial information. Four numbered arrows point to specific fields: Arrow 1 points to the 'Tanggal Bayar' (Payment Date) field; Arrow 2 points to the 'Nama' (Name) field; Arrow 3 points to the 'Upload Surat Pernyataan' (Upload Statement Letter) field; and Arrow 4 points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom right.

Ket:

- Isikan rencana tanggal bayar angsuran dan rencana nominal yang akan dibayarkan pada kolom yang telah disediakan (Panah 1)
Note : angsuran maksimal dilakukan 4 kali per semester dan diselesaikan sebelum dilaksanakan UAS.
- Pastikan mengisi kolom mengenai diri Anda. Ceritakan tentang diri Anda. (Panah 2)
- Upload surat pernyataan Angsuran UKT. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max. 500KB. (Panah 3)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. (Panah 4)



The screenshot shows a web page titled 'STATUS ANGSURAN UKT'. It features a table with columns for ID, NIM, Nama, and a 'PESetujuan Dosen' (Dosen Approval) section. The table contains one row of data for a student named GUSTAV FELIX MUSA. The 'PESetujuan Dosen' section shows a status of 'Menunggu rekomendasi dosen wali' (Waiting for guardian recommendation). A 'Simpan' (Save) button is visible at the bottom right.

ID	NIM	NAMA	PESetujuan Dosen	STATUS PENGANTARAN	REKOMENDASI	TANGGAL
1	3311901036	GUSTAV FELIX MUSA	Menunggu rekomendasi dosen wali	Pengajuan Anda telah terlampir. Menunggu rekomendasi dosen wali		

5. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS PENGAJUAN	KETERANGAN	AKSI
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

6. Menunggu persetujuan dosen wali dan ditinjau akademik. Setelah status pengajuan Angsuran UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

STATUS ANGSURAN UKT							
DAFTAR ANGSURAN UKT							
NO	NIM	NAMA	STATUS	STATUS ANGSURAN	STATUS ANGSURAN	STATUS ANGSURAN	AKSI
1	331190015	MOCHAMMAD ARISTO SIEMAN	Ukt Baku	Pengajuan di kembalikan dosen wali	Pengajuan Anda dengan Status meluluskan pembayaran		Bayar

7. Klik tombol **Bayar Disini** untuk mengenerate Virtual Account pembayaran.

Generate Virtual Account Cicilan

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN PERTAMA

RENCANA TANGGAL TRANSFER ANGSURAN PERTAMA

SUDAH BAYAR **LUNAS**

TANGGAL TRANSFER **LUNAS**

RENCANA NOMINAL BAYAR ANGSURAN KEDUA

RENCANA TANGGAL TRANSFER ANGSURAN KEDUA

SUDAH BAYAR **LUNAS**

TANGGAL TRANSFER **LUNAS**

EMAIL YANG MENERIMA KODE

Ket:

- Mahasiswa melakukan Generate VA setiap akan melakukan pembayaran cicilan. Perlu diketahui, Virtual Account hanya berlaku selama 1x24 jam, jika Virtual Account telah kadaluarsa, silahkan di generate ulang.
- Informasi nomor VA akan dikirimkan ke email yang diinputkan. (Pilih 1)
- Jika sudah melakukan pembayaran cicilan, akan tampil nominal yang dibayarkan dan tanggal pembayarannya.
- Lakukan langkah a,b,c di atas untuk setiap angsuran berikutnya sampai proses angsuran selesai.

Dashboard

Selamat datang di sistem pembayaran online Politeknik Negeri Batam. Anda akan dapat melakukan pembayaran online dengan menggunakan Virtual Account yang telah kami sediakan. Terima kasih.

[Jangan Dibaca, ini Panduan.]

STATUS ANGSURAN UKT

Angsuran Angsuran

Angsuran

Angsuran

Angsuran

Angsuran

Angsuran

Angsuran

Angsuran

Angsuran

Saat semua cicilan sudah selesai dibayarkan, bisa melihat rekap pembayaran dengan klik "Bukti Pembayaran".

LAMPIRAN 3

PENGUMUMAN NO: 489/PDI.PL29/VII/2022

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50%

A. MEKANISME PENGAJUAN KEBIJAKAN BANTUAN 50% (BANTUAN 50%)

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan Login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu Pelayanan Mahasiswa → Pelayanan UKT → Bantuan 50%



4. Pengajuan bantuan UKT 50% hanya dapat diajukan ketika mahasiswa telah melewati masa studi dan atau telah melewati 6 semester bagi D3 dan telah melewati 8 semester bagi D4. Berikut tampilan yang akan diterima jika belum memenuhi persyaratan.



5. Tampilan menu Bantuan 50% adalah sebagai berikut.



Ket :

- Pastikan mengisi Mata Kuliah. Daftar Mata Kuliah yang tersedia adalah daftar Mata Kuliah Nilai Bermasalah. Pengajuan akan diterima dengan batas SKS pengajuan yakni 6 SKS saat pengajuan dilakukan. Untuk SKS di atas 6 diperbolehkan hanya untuk mata kuliah magang atau mata kuliah yang terkait langsung dengan magang dan TA/Skripsi (Panah 1)
- Upload surat pernyataan Bantuan Kuliah 50%. Berkas diupload dengan ekstensi jpg, jpeg, png dengan max.500KB. (Panah 2)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini. (Panah 3)



6. Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.



7. Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Bantuan Biaya 50% disetujui berikut tampilan yang akan diterima.



8. Proses selesai pengajuan Bantuan UKT 50% diterima.
9. Jika mahasiswa sudah melakukan pembayaran, maka KRS akan otomatis digenerate oleh aplikasi sesuai dengan matakuliah pada saat pengajuan. Sehingga mahasiswa tidak perlu mengajukan KRS lagi.

LAMPIRAN 4

PENGUMUMAN NO:489/PDI.PL29/VII/2022

TENTANG PANDUAN PENGAJUAN KERINGANAN UKT

A. MEKANISME PENGAJUAN KERINGANAN UKT

Langkah-langkah untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan dijelaskan sebagai berikut:

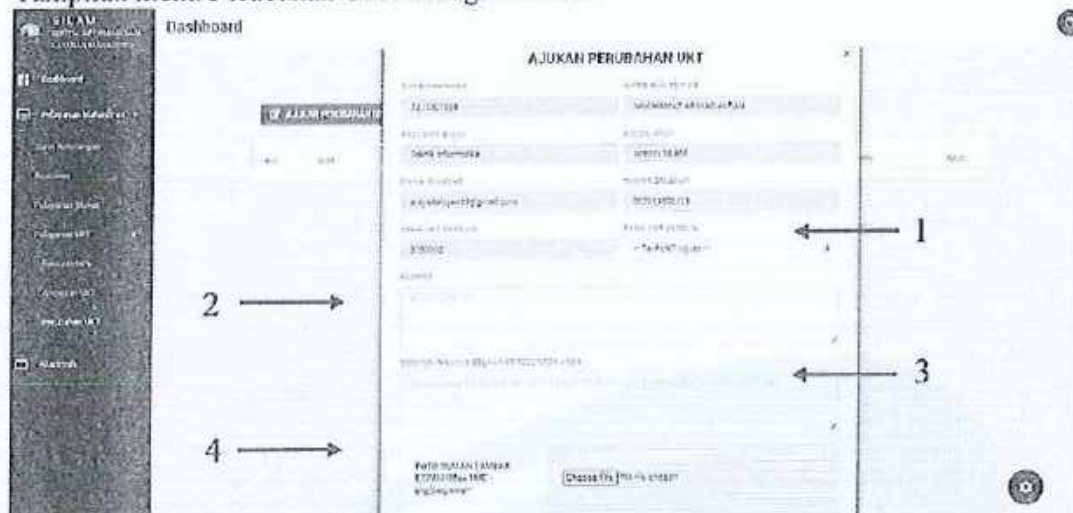
1. Mahasiswa mengajukan angsuran ukt melalui web <https://sim.polibatam.ac.id>
2. Melakukan login aplikasi menggunakan username dan password SIM



3. Pilih menu **Pelayanan Mahasiswa** → **Pelayanan UKT** → **Perubahan UKT**



4. Tampilan menu Perubahan UKT sebagai berikut:



Ket :

- Pastikan mengisi kolom Tarif UKT Tujuan yang sesuai. (Panah 1)
- Isi Alamat domisili tempat tinggal Anda saat ini. (Panah 2)
- Ceritakan mengenai latar belakang Anda dan mengapa Politeknik Negeri Batam harus menurunkan UKT Anda. (Panah 3)
- Upload berkas pendukung untuk melakukan pengajuan perubahan UKT. Berkas yang diupload seperti foto rumah tampak depan, foto ruang tamu, foto kamar mandi, foto ruang tengah, foto dapur, foto/scan tagihan rekening air bulan terakhir, foto/scan tagihan rekening listrik bulan terakhir, foto/scan kartu perlindungan sosial/surat keterangan tidak mampu/SKTM. Seluruh file yang diunggah berekstensi jpg, jpeg dan png dengan max.1MB. (Panah 4)
- Klik tombol simpan maka status akan menampilkan tampilan seperti dibawah ini.



- Selama belum disetujui oleh dosen wali mahasiswa dapat membatalkan pengajuan jika terjadi kekeliruan atau tidak jadi melakukan pengajuan.

STATUS	KETERANGAN	Aksi
Pengajuan Anda telah tersimpan. Menunggu rekomendasi dosen wali.		Hapus

- Menunggu persetujuan dosen wali, persetujuan akademik dan evaluasi akhir. Setelah status pengajuan Perubahan UKT disetujui berikut tampilan yang akan diterima.

SILAM
SISTEM INFORMASI LAYANAN MAHASISWA

- Dashboard
- layanan Mahasiswa +
- Surat Keterangan
- Revisi
- layanan Cetak
- layanan UKT +
- layanan SKS
- Absensi UKT
- Perubahan UKT
- Aktifitas

Dashboard

STATUS PERUBAHAN UKT

[AKHIR PERUBAHAN UKT](#)

NO	NIM	NAMA	BERAS	PERSEKUTUHAN/REKOMENDASI	STATUS	KETERANGAN	Aksi
1	2211611076	PEREMAJA	Berkas	Pengajuan Anda direkomendasikan.		Pengajuan Anda ditolak akademik. Silahkan lihat Keterangan jika ada untuk info. Tolak bath	GKE

- Proses selesai pengajuan Perubahan UKT diterima